



Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Кленовское

**Принято**  
на заседании педагогического  
совета школы  
Протокол №6 от 09.01.2018 г.



**Утверждено**  
приказом по школе № 170/г от  
«18» января 2018 г.  
Директор В.В. Быков

# Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся МКОУ СОШ с.Кленовское

с. Кленовское

2018 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся МКОУ СОШ с.Кленовское (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1.2. Настоящее Положение регламентирует основания и порядок предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.3. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении:

- **обучающийся** – лицо, обучающееся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с.Кленовское по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- **образовательная программа** - образовательные программы основного общего (5-9 класс) и среднего общего (10-11 класс) образования;
- **академический отпуск** – форма освобождения Обучающегося от посещения занятий, прохождения текущей и промежуточной аттестации на период времени, не превышающий двух лет.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** в настоящем Положении понятие «академический отпуск» включает в себя освобождение от посещений занятий в том числе и в связи с материнством путем предоставления отпуска по беременности и родам и/или отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет. Данные виды отпусков в силу действующего законодательства Российской Федерации не имеют статуса академического отпуска и являются самостоятельными видами отпуска, предоставление которых регулируется п.12. ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Порядок предоставления в МКОУ СОШ с. Кленовское отпуска по беременности и родам и/или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет аналогичен порядку предоставления академических отпусков и регулируется настоящим Положением.

**Заявление Обучающегося** – заявление Обучающегося о предоставлении ему академического отпуска либо отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1. 4. В связи с невозможностью освоения образовательной программы Обучающемуся предоставляется:

1.4.1. Академический отпуск по следующим основаниям:

- беременность и роды,
- уход за ребенком до достижения им возраста трех лет:
- медицинские показания;
- в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации;
- по семейным обстоятельствам;
- для подготовки и участия в российских или международных спортивных соревнованиях в интересах Российской Федерации;
- в иных случаях, подтвержденных уважительными причинами, по усмотрению директора школы.

1.5. Настоящее положение устанавливает единые требования, порядок и основания к процедуре предоставления академического отпуска обучающимся в МКОУ СОШ с.

Кленовское (далее - Обучающиеся), а также основания предоставления указанного отпуска обучающимся.

1.6. Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора школы на основании решения педагогического совета школы.

1.7. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающимся муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Кленовское (далее МКОУ СОШ с.Кленовское) в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам (отпуск по беременности и родам, стихийные бедствия, семейные обстоятельства, уход за ребенком и т.д.).

## **2. Продолжительность академического отпуска**

2.1. В случае предоставления академического отпуска его продолжительность не может быть менее одного месяца и не может превышать 12 календарных месяцев. В случае академического отпуска по беременности и родам до 36 календарных месяцев.

2.2. В отдельных (исключительных) случаях возможно предоставление академических отпусков более одного раза. При этом военнообязанные учащиеся должны быть предупреждены о возможном призыве в ряды вооруженных сил РФ.

## **3. Основания и порядок предоставления академических отпусков**

3.1. Решение о предоставлении академического отпуска учащемуся принимает директор МКОУ СОШ с. Кленовское или уполномоченное им должностное лицо в десятидневный срок со дня получения от Обучающегося заявления и прилагаемых ему документов. Форма заявления Обучающегося о предоставлении академического отпуска указана в Приложении № 1 к настоящему Положению.

### **3.2. Основанием для издания приказа является:**

- в связи с материнством (по беременности и родам) – личное заявление Обучающегося (для несовершеннолетних заявление родителей (законных представителей)) и справки из женской консультации. Форма Заявления приведена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

- по медицинским показаниям - личное заявление обучающегося (для несовершеннолетних Обучающихся - заявление родителей (законных представителей)), заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося;

- по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - личное заявление Обучающейся (для несовершеннолетних - заявление родителей (законных представителей)), копия свидетельства о рождении ребенка, за которым необходим уход. Форма заявления указана в Приложении № 3 к настоящему Положению.

- в других исключительных случаях: личное заявление Обучающегося (для несовершеннолетних - заявление родителей (законных представителей)) с указанием причин необходимости отпуска и соответствующий документ, подтверждающий основание для получения академического отпуска.

**В приказе указываются сроки нахождения учащегося в академическом отпуске.**

3.3. Директор МКОУ СОШ с.Кленовское вправе затребовать от Обучающегося (родителей, законных представителей) дополнительные документы, подтверждающие необходимость предоставления ему академического отпуска, если сочтет основания его

предоставления недостаточными. Отсутствие затребованных документов может послужить причиной отказа в предоставлении академического отпуска.

3.4. При предоставлении академического отпуска учащемуся на один год сроком выхода из отпуска определяется начало того же класса, из которого учащийся ушел в отпуск.

3.5. Если учащемуся предоставляется академический отпуск по медицинским показаниям на полгода, то он выходит из отпуска к началу того же класса из которого он ушел в отпуск, при условии, что подано заявление в конце учебного года. Если же заявление подано в начале учебного года, то он выходит на начало класса, предшествующего тому классу, из которого он ушел в отпуск.

3.6. Основанием для издания приказа о допуске к учебе учащегося, находившегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является личное заявление учащегося, для несовершеннолетних - заявление родителей (законных представителей) и заключение учреждения здравоохранения о возможности продолжения учебы учащимся.

3.7. В классном журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа) на каждой рабочей странице журнала.

3.8. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него. Никакие дополнительные записи в личном деле не производятся

3.9. Обучающийся, в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы.

3.10. Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска на основании приказа директора школы.

3.11. По завершению использования отпуска, обучающийся восстанавливается на учебе и продолжает обучение на прежних условиях. Для чего опять подается письменное заявление. После оформления приказа, учащийся может приступить к обучению с началом нового учебного год.

3.12. Отчисление обучающегося, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

3.13. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании заявления обучающегося (родителей, законных представителей). Обучающийся допускается к обучению по завершению академического отпуска на основании приказа директора школы или уполномоченного им должностного лица.

3.14. Обучающийся, академический отпуск которых в текущем учебном году не превысил одну учебную четверть, продолжают обучение согласно учебному плану и могут быть аттестованы за текущий учебный год.

3.15. Обучающиеся, академический отпуск которых превысил две учебные четверти, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска**

Директору МКОУ СОШ с.Кленовское

\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить моей дочери (сыну) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ученице \_\_\_\_\_ класса академический  
отпуск \_\_\_\_\_  
(указать причину предоставления академического отпуска)

на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Прилагаю следующие документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись (фамилия, имя, отчество  
родителя, законного представителя)

Дата заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

*В пункте 3 настоящего Положения перечислены необходимые документы для предоставления академического отпуска. Список документов, указанных в пункте 2 настоящего Положения не является исчерпывающим.*

**Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам**

Директору МКОУ СОШ с.Кленовское

\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу предоставить мне (моей дочери ) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ученице \_\_\_\_\_ класса  
академический отпуск на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. по  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Справку от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. из женской консультации прилагаю

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись (фамилия, имя, отчество Обучающегося или  
родителя, законного представителя)

Дата заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

*В пункте 3 настоящего Положения перечислены необходимые документы для предоставления академического отпуска. Список документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения не является исчерпывающим.*

**Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком**

Директору МКОУ СОШ с.Кленовское

\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить моей дочери, \_\_\_\_\_, ученице \_\_\_\_\_ класса, академический отпуск в связи с необходимостью ухода за ребёнком до достижения им возраста трех лет.

Копия свидетельства о рождении ребёнка прилагается.

Справка с места работы (учёбы) отца ребёнка о том, что отпуск по уходу за ребенком не используется другим членом семьи прилагается.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка серии

№ \_\_\_\_\_,

выданное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись (фамилия, имя, отчество родителя  
( законного представителя))

Дата заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

*В пункте 3 настоящего Положения перечислены необходимые документы для предоставления академического отпуска. Список документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения не является исчерпывающим.*

**Образец заявления о выходе из академического отпуска**

Директору МКОУ СОШ с.Кленовское

\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., считать мою дочь (моего сына) вышедшей (им) из академического отпуска, в котором она (он) находилась(-лся) согласно приказу директора школы от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать причину предоставления академического отпуска)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись (фамилия, имя, отчество  
родителя, законного представителя)

Дата заявления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575880

Владелец Быков Владимир Владимирович

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022