



ТОЧКА РОСТА

Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Кленовское

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКОУ СОШ с. Кленовское
(протокол от 26.08.2020 № 1)



Утверждаю:

Директор школы

В.В.Быков

«31» 08 2020 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МКОУ СОШ с. Кленовское на 2020/21 учебный год

с. Кленовское



Handwritten text at the top left, possibly a name or title.

Handwritten text line across the top of the page.

Handwritten text line in the upper middle section.

Handwritten text line in the upper middle section.

Handwritten notes or signatures on the left side of the page.

Handwritten notes or signatures on the right side of the page.

Handwritten text line in the lower middle section.

Handwritten text line in the lower middle section.

Раздел 1. Результаты деятельности школы в 2019/20 учебном году

Анализ работы школы за 2019/20 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования, Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», Программой развития МКОУ СОШ с. Кленовское.

Деятельность педагогического коллектива школы в 2019/20 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

1.1. Анализ деятельности школы по всем разделам плана за 2019/20 учебный год

В 2019-2020 учебном году в школе обучалось 165 (на начало года) – 162 (на конец года) учащихся (в том числе 2 ученика обучались в заочной форме).

По итогам года успеваемость составила 99%, качество образования - 52% (повышенный уровень), 47 % (базовый уровень).

Рабочие программы выполнены по всем предметам.

Учебно-воспитательная работа в этом учебном году была построена по выработанной системе, основными направлениями которой являются:

1. выполнение всеобуча,
2. организация методической работы,
3. контроль за качеством образования обучающихся,
4. качество ведения школьной документации,
5. подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся 9,11 классов,
6. работа по повышению квалификации педагогических работников.

Задачи УВР, поставленные на 2019-20 уч.г:

1. Реализация «Дорожной карты» по внедрению ФГОС ООО, ФГОС НОО ОВЗ.
2. Разработка «Дорожной карты» по внедрению ФГОС СОО.
3. Создание условий для повышения качества образования за счет:
 - совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
 - формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
 - совершенствования межпредметных связей;
 - развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям учащихся и родителей.
4. Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:
 - активизации совместной деятельности классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
 - сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности.
 - повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов,
 - расширения форм взаимодействия с родителями;
 - профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

5. Создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

- обновления содержания и совершенствование методов обучения предметов «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности»

- использование инфраструктуры центра «Точка роста» во внеурочное время как общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности

6. Совершенствование системы внеурочной деятельности на основе:

- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

- повышения эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;

- развития самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся;

7. Повышение профессиональной компетентности через:

- развитие внутришкольной системы повышения квалификации учителей;

- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов деятельности педагогов.

7. Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности АИС Netschool и иных электронных образовательных ресурсов;

- модернизации официального сайта школы в соответствии с различным направлениям деятельности;

- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ

Ключевая цель: «Формирование гражданско- патриотической, духовной, информационной и личностной культуры учащихся как средства успешной социализации в современных условиях».

Для реализации поставленных задач в начале учебного года были проведены организационные мероприятия, цель которых заключалась в систематизации работы всех структурных подразделений и должностных лиц: методического совета и методических объединений, общешкольного родительского комитета, жюри конкурса «Лучший класс», педагогического совета, социального педагога и социального работника центра социальной помощи семье и детям с. Кленовское совместно с инспектором ПДН.

Это позволило в течение всего учебного года вести в системе работу по всем направлениям УВР, в том числе и по всеобучу, где главным объектом работы являются дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

Результат проделанной работы:

1. отсутствие правонарушений за истекший период,
2. на учёте в ПДН состоит 3 семьи, 1 учащийся
3. 3 учащихся состоят на внутришкольном учёте.
4. родителям 2 учащихся было оказано содействие в обеспечении детей школьной одеждой.

С целью отслеживания результатов работы и достижений обучающихся и педагогов с 2009 года создан и ведется **мониторинг качества образования** по следующим разделам: мониторинг качества образования по предметам и классам, мониторинг состояния

преподавания, мониторинг удовлетворённости основных потребителей качеством образовательных услуг, мониторинг состояния здоровья обучающихся. С 2012 г. ведется мониторинг введения ФГОС НОО, с 2015 г. - мониторинг введения ФГОС ООО. В мониторинговых исследованиях участвуют руководители ШМО, заместитель директора по УР, педагог-организатор, учителя-предметники, классные руководители.

Согласно мониторингу качества образования, успеваемость в школе составляет 99% (один обучающийся 2 класса, имеющий задолженность по русскому языку, переведен условно; один обучающийся 9 класса (заочная форма обучения) имеет задолженности по всем предметам по причине непосещаемости школы – был отчислен на основании личного заявления родителей в связи с 18-летием).

Результаты анализа следующие:

Успеваемость в %			
класс	2018-19	2019-2020	динамика
2		94	
3	100	100	Стабильно
4	100	100	Стабильно
5	100	100	Стабильно
6	100	100	Стабильно
7	100	100	Стабильно
8	100	91	-9%
9	100	100	Стабильно
10	100	100	Стабильно
11	100	100	Стабильно
Итого	100	99	-1%

Качество образования в %			
класс	2018-19	2019-2020	динамика
2		72	
3	59	56	-3%
4	40	50	+10%
5	61	63	+2%
6	54	54	стабильно
7	68	72	+4%
8	20	9	-11%
9	17	24	+7%
10	55	75	+22%
11	50	60	+10%
Итого	46	52	+6%

- успеваемость во 2 - 4 классах - 98% (в сравнении с прошлым годом -2%), в 5-9 классах – 99% (-1%), в 10-11 классах – 100%(стабильно)

- качество образования во 2-4 классах – 59%(+6%), в 5-9 классах – 46% (+4%), в 10-11 классах – 68% (+28%)

- низкий уровень качества образования в 8 классе (9%), в 9 классе (24%).

- высокий уровень качества образования (от 80 до 100 %) имеют обучающиеся:

- 2 класса по литературному чтению, иностранному языку, математике, технологии, физической культуре, музыке;

- 3 класса по математике, технологии, ИЗО, музыке и физической культуре,

- 4 класса по ИЗО, музыке и физической культуре,

- 5 класса по физической культуре, технологии, ИЗО, музыке

- 6 класса по биологии, технологии (м), физической культуре,

- 7 класса по биологии, обществознанию, технологии, музыке и физической культуре,

- 8 класс по технологии (д), физической культуре,

- 9 класса по химии, биологии, технологии, ОБЖ, физической культуре,

- 10 класса физике, иностранному языку литературе, МХК, математике, информатике, химии, биологии, истории, географии, обществознанию, технологии, ОБЖ, физической культуре, РиКО, рус.яз. э\к и математика э\к.

- в 11 классе по биологии, технологии, ОБЖ, физической культуре,

- недостаточный уровень качества образования (ниже 30%) наблюдается

- в 8 классе по русскому языку, литературе, иностранному языку, алгебре, геометрии, информатике, физике, истории, географии, обществознанию, РиКО,

- в 9 классе по геометрии и математике э\к.

Учащиеся 5 класса принимали участие во Всероссийских проверочных работах по математике, русскому языку, географии, истории и биологии. Показали уровень подготовки

выше среднего и расширенный по биологии – 87%, по русскому языку – 71%, по математике – 88%, по истории – 76%, по географии – 93%.

Учащиеся 6 класса принимали участие во Всероссийских проверочных работах по математике, русскому языку, истории и биологии. Показали уровень подготовки выше среднего и расширенный по математике – 46%, по биологии – 100%, по русскому языку – 69%, по истории – 54%.

Учащиеся 7 класса принимали участие во Всероссийских проверочных работах по математике, русскому языку, истории, обществознанию, географии, физике и биологии. Показали уровень подготовки выше среднего и расширенный по биологии – 100%, по русскому языку – 33%, по математике – 50%, географии – 93%, истории – 29%.

Учащиеся 8 класса принимали участие во Всероссийских проверочных работах по математике, русскому языку, истории, обществознанию, географии, физике и биологии. Показали уровень подготовки выше среднего и расширенный по биологии – 46%, по русскому языку – 20%, по математике – 9%, по истории и географии – 0%.

Учащиеся 9 класса принимали участие в диагностических контрольных работах по русскому языку, математике, обществознанию, географии, и биологии. Справились с работой по русскому языку – 33%, по математике – 32%, по географии – 50%, по биологии – 35%, по обществознанию – 0%.

Учащиеся 10 класса принимали участие во Всероссийской проверочной работе по русскому языку, математике, истории, обществознанию, биологии и географии. Выполнили работу по русскому языку – 100%, по математике – 75%, по истории – 75%, по географии – 100%, по биологии – 67%, по обществознанию –

Учащиеся 11 класса принимали участие во Всероссийских проверочных работах по английскому языку, истории, географии, физике, химии и биологии. Показали уровень подготовки выше среднего и расширенный по биологии – 50%, химии – 40%, географии – 20%, истории – 20%, по английскому языку и физике – 0%.

Результаты государственной итоговой аттестации:

В 2019-19 уч.г. успешно освоили программу среднего общего образования 5 учащихся 11 класса (100%). Освоили программу основного общего образования 21 учащийся 9 класса (95%) (имеет академическую задолженность 1 ученик, обучавшийся заочно).

1. Учащиеся 9 класса, успешно освоившие программу основного общего образования, получили аттестаты об основном общем образовании (21 человек).

Все выпускники основной школы планируют продолжать обучение на следующем уровне образования с целью получения среднего общего образования: 5 чел.- в 10 классе, 16 человек – в учреждениях НПО.

Учащийся 9 класса, имеющий академическую задолженность, отчислен из школы согласно заявлению родителей.

2. 5 выпускников средней школы (100%) получили аттестаты о среднем общем образовании, в том числе одна выпускница получила аттестат с отличием и награждена медалью «За отличные успехи в учении».

3 выпускницы 11 класса, планирующие продолжить образование в ВУЗах, сдавали государственные экзамены в форме ЕГЭ по двум обязательным предметам (русскому языку и математике) и 1 предмету по выбору. Полученные результаты (средний балл): русский язык – 76, математика профильная – 52, обществознание – 37.

Данные результаты свидетельствуют о том, что выпускники 11 класса, сдававшие ЕГЭ, показали удовлетворительные результаты усвоения образовательной программы среднего общего образования.

Одним из главных направлений метод. работы является **управление качеством образования**. С целью повышения качества образования и повышения мотивации учащихся уроки проводились с использованием ЭОР и образовательных сайтов сети Интернет. Учителя широко применяли информационно-коммуникационные технологии при обучении учащихся как в очном, так и дистанционном формате. В 4 четверти (при организации дистанционного обучения) на платформе ZOOM работали Быкова О.Н., Луткова С.А., Копылова Г.В. Была организована внеклассная работа по предметам, занятия внеурочной деятельности учащихся, где особая роль отводилась работе с одарёнными детьми. В течение года учащиеся приняли участие в различных дистанционных олимпиадах и конкурсах на международном и всероссийском уровнях: в Международной дистанционной олимпиаде «Инфоурок» весенний сезон 2020г.(углубленный уровень), во всероссийской онлайн-олимпиаде «Заврики», образовательном марафоне «Зимнее приключение» и «Весеннее пробуждение», образовательном марафоне «Подвиги викингов», онлайн-олимпиаде «Я люблю математику», конкурсе «Стоп коронавирус», «18 и 19 международная олимпиада по математике «Мега-талант», школьной всемирной олимпиаде «Великая Победа». Победители и призеры награждены дипломами, похвальными грамотами, а участники – сертификатами. Учащиеся также приняли участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников. Лучшие результаты по русскому языку: Екимовских Д. 4 класс, Завьялова Е. 5кл., Мокина Д. 6 кл., Копылова Д.7 кл.; по математике: Мокина Д.6 кл., Копылова Д.7 кл., Быкова Н. и Лутков Д.10кл., Тиханова М.11 кл.; по технологии: Деткова В.5 кл., Мокина Д.6 кл., Лутков Д.10кл., Сагитова А.11кл.; по биологии: Сагитова А. 11 кл.; по информатике: Михеев А. 9 кл.; по литературе: Завьялова К.5 кл., Мокина Д.6 кл., Сагитова А.11кл.;по географии: Булатова С.5 кл., Мокина Д.6 кл.. Индивидуальное первенство среди учащихся 5-7 кл. 1 место Мокина Д.6 класс, 2 место Булатова С.5 кл., среди 8-11 кл.: 1 место: Сагитова А. 11класс, 2 место Тиханова М.11класс.

В этом учебном году на базе школы открылся Центр цифровых и гуманитарных профилей «Точка роста». Тесное сотрудничество с Центром, использование ресурсов, занятия в кружках и проведение уроков и внеклассных мероприятий в кабинетах «Точки роста» также способствовало мотивации учащихся и повышению качества образования. День школы проводился на муниципальном уровне, где были представлены первые шаги сотрудничества Центра «Точка роста» и школы (основное и дополнительное образование). Это мастер –классы «3D модель. Логотип Точки роста», «Виртуальный мир в картонной коробке» (Копылова Е.А), «Первая помощь при острой сердечной недостаточности» (Луткова Т.В.), «Мы озвучиваем мультфильм» (Крохалёва Т.В.), «Управление беспилотными летательными аппаратами» (Батретинов Х.Н.), «Мой первый проект в scratch» (Быкова О.Н.), «Знатоки безопасности» (Кочурова Т.Б. и Кирилова Н.М.), «Путешествие по Евразии» (Луткова С.А.), «Как стать волшебником» (Екимовских Н.А.) и др. Открытые внеклассные, внеурочные мероприятия также были проведены и в рамках предметных недель: урок «Применение теоремы Пика...» (Жук Е.М.), «Осенины» 1-4 класс (Чистякова И.А.), квесты: математический (1-4 кл.) Копылова Е.Б., «Мы это знаем» (6-7 кл.) «Умники и умницы» 8-11 кл. (учителя естественных наук и математики). Учащиеся активное участие принимали в различных конкурсах, проводимых в рамках предметных недель: это конкурсы рисунков «Как прекрасен мир вокруг», «Рисуем из чисел и геометрических фигур», конкурс математических газет, конкурс поделок из природных материалов, конкурс на лучшую тетрадь по математике и др. (начальная школа); математические диктанты 5-9 кл., «Математический бум» 5-11кл., математические фокусы 10-11 кл. и др. По итогам предметных недель среди учащихся выявлены и награждены победители и призёры. Все проведённые мероприятия отличались творческим подходом, высоким уровнем мотивации учащихся. Учителя продемонстрировали свой опыт работы по развитию УУД

учащихся, а также формированию ключевых компетенций. Традиционным мероприятием стала «Неделя на «отлично», которая проходила один раз в четверть, также стимулировала познавательный интерес учащихся к учебным предметам.

Важным ресурсом повышения результативности работы с одарёнными детьми является сплочённая работа учителей школы с педагогами дополнительного образования. Это и подготовка номеров художественной самодеятельности к классным и школьным мероприятиям, и организация творческих выставок.

Также с целью повышения качества образования были организованы дополнительные занятия с учащимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими учащимися. Результат работы – увеличилось количество учащихся, окончивших год на «4» и «5» на 13 человек;

- сократилось число учащихся, окончивших учебный год с одной «3» или «4» на 5 человек;
- реализованы индивидуальные планы работы с учащимися «группы риска»;
- проведена подготовка учащихся к ВПР, итоговой аттестации;
- организовано участие обучающихся 9,11 класса в репетиционном тестировании по

учебным предметам, результаты которого были проанализированы и внесены корректировки в планы подготовки учащихся к ГИА.

В этом учебном году в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой в стране не были проведены мероприятия, на которых проходила презентация проектов учащихся, хотя подготовка к ним осуществлялась. Это читательская конференция, муниципальный конкурс проектов по ОРКиСЭ и краеведческая конференция. Работа с проектами осуществлялась только в рамках учебных предметов.

Важным ресурсом повышения результативности работы с одарёнными детьми является сплочённая работа учителей школы с педагогами дополнительного образования. Итогом работы в данном направлении являются творческие номера учащихся на внеклассных мероприятиях, участие в выставках и конкурсах на школьном, муниципальном и региональном уровнях, отмеченные грамотами и дипломами.

Результаты проделанной работы представлены в школьном мониторинге АИС Netschool в разделе «Образовательные достижения».

Информационное обеспечение (работа с нормативно-правовой документацией).

Руководителями школьных методических объединений совместно с председателем МС и зам.директора Копыловой Г.В. проведены методические совещания по анализу работы за предыдущий учебный год и планированию работы на текущий год, а также по методическим вопросам организации образовательного процесса. Представлены тематические планирования по предметам в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО (1-9 классы) и календарно-тематические планирования (10-11 классы) на 2019-2020 уч.год на согласование зам.директора по УР Копыловой Г.В.В связи с открытием на базе школы Центра гуманитарных и цифровых технологий «Точка роста» составлены рабочие программы кружков по направлениям учебной деятельности: «Моделирование», «Виртуальная реальность», «Деревообработка», «Три Д-графика», «Пожарная безопасность», «Дорожная безопасность», «Шахматы» и др. Руководителями методических объединений в системе ведётся мониторинг профессиональных достижений учителей, результаты которого учитываются при анализе методической работы каждого методического объединения, а также при аттестации учителей.

Учителями, работающими в 1-9 классах, по полугодиям проводился мониторинг сформированности УУД учащихся, на основании которого был проведён анализ, где отмечено, что в большинстве показателей развития УУД наблюдается положительная динамика. Также мониторинг уровня воспитанности (применительно к модели выпускника начальной школы, основной школы), мониторинг реализации программы духовно-нравственного воспитания обучающихся – через отслеживание доли участия, результата участия обучающихся в мероприятиях общеинтеллектуальной направленности, художественно-эстетической (творческой), спортивно-оздоровительной, гражданско-патриотической через конкурс «Лучший

класс года». Данный конкурс проводится в течение года, с промежуточным подведением итогов по учебным четвертям. По результатам конкурса выявлены классы-победители. Это учащиеся 3 класса (кл.рук-ль Чистякова И.А.) и учащиеся 9 класса (кл.рук-ль Быкова О.Н.).

Результаты всех мониторингов по классам проанализированы учителями, выявлены проблемы, по решению которых будет спланирована работа в следующем учебном году.

Учителями начальных классов ведутся Портфолио учащихся, где отслеживаются индивидуальные достижения учеников в разных видах деятельности.

Учителя, являясь заведующими кабинетов, ведут мониторинг пополнения методической базы своего кабинета, проводят анализ работы кабинета за учебный год. Материально-техническая база учебных кабинетов используется в полном объеме. Были обновлены инструкции по охране труда для учителей и инструкции в Уголках безопасности для учащихся.

Обновлены учебные контрольно-измерительные материалы для входного контроля по классам с учетом дифференцированного подхода к обучающимся.

В течение года вносились изменения в тематические планирования по предметам в связи с закрытием классов на карантин. К концу учебного года рабочие программы выполнены учителями в полном объеме.

Весь документооборот осуществлялся через АИС Netschool: внесение тематического планирования по предметам, ведение электронного журнала, создание отчетов, работа с личными делами учащихся и т.д. Это позволяет накапливать, систематизировать и более качественно

проводить мониторинг образовательных достижений учащихся и учителей, а также своевременно выявлять проблемы и намечать пути их решения.

Подготовлена и утверждена приказом директора Программа подготовки школы к реализации ФГОС СОО с 01.09.2020г, где отражены нормативно-правовые условия готовности, организационно-содержательные, информационно-методические и материально-технические условия. Подготовлена ООП СОО, на основе которой разработаны рабочие программы по предметам СОО.

Разработаны адаптированные образовательные программы начального и основного общего образования для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, рабочие программы по предметам, рабочая программа по родному русскому языку начальной школы и тематическое планирование.

Организация методической работы по повышению уровня квалификации учителей.

В течение года проведены методические совещания, на которых были освещены вопросы, непосредственно касающиеся реализации новых образовательных стандартов, сохранения преемственности и непрерывности в образовательном процессе, повышения качества образования. Методическое объединение учителей естественных наук выступило с сообщением по теме: «Обмен опытом «Использование элементов сингапурской методики обучения на уроках географии» (ноябрь), методическое объединение учителей ЗОЖ, физкультуры и технологии - с сообщением по теме: «Клиповое мышление как фактор развития инновационных технологий в системе образования» (январь). Также на методических совещаниях рассматривались следующие темы, подготовленные председателем МС: «Организация работы над индивидуальным учебным проектом в соответствии с ФГОС ОО» (информация с курсов), «Интеллект-карты как способ активизации интеллектуальной активности посредством визуализации информации». Решением методических совещаний явились рекомендации учителям: принять полученную информацию к сведению для дальнейшего использования в образовательной деятельности.

Учителя школы в течение года планомерно проходили курсовую подготовку в рамках своей квалификации в очной и заочной форме. Массово пройдены курсы по следующим направлениям: "Организационно-управленческая деятельность педагогических и руководящих работников по реализации ФГОС СОО" (ноябрь), «Гибкие компетенции проектной деятельности» (ноябрь), «Основы обеспечения информационной безопасности детей» (март), курсы для организаторов ППЭ (февраль), «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» (июнь). Курсы для подготовки к ведению кружков

«Точки роста»: «Современные проектные методы развития высокотехнологичных предметных навыков обучающихся предметной области «Технология» (Копылова Е.А.), профессиональная переподготовка в Московской академии проф.компетенций по программе «Педагогическое образование: Безопасность жизнедеятельности в общеобразовательных организациях и организациях профессионального образования» (Луткова Т.В) и др. Также учителя в течение года участвовали в онлайн-семинарах, вебинарах. В этом году аттестацию на подтверждение квалификационной категории прошли 2 человека.

В течение учебного года учителя работали над темами по самообразованию. Методическая тема по самообразованию учителей определена методической темой школы.

Учителя приняли участие в работе районных предметных методических объединений.

Учителями Лутковой Т.В. и Батретиновым Х.Н. в течение учебного года была пройдена курсовая подготовка по специализации.

Результативность работы учителей школы была оценена как коллегами внутри школьных методических объединений, так и грамотами и благодарственными письмами школьного, муниципального и регионального уровней:

-Крохалева Т.В., Заболотных З.П., Екимовских Н.А. –Грамотами администрации МКОУ СОШ с.Кленовское;

-Быкова О.Н., Екимовских Н.А., Луткова С.А. - Грамотами и Благодарственным письмом Управляющего Западным управленческим округом Свердловской области

-Чистякова И.А.- Грамотой Управления образования.

На основании проведённого анализа работы по учебно-воспитательной деятельности считаю, что задачи, поставленные на 2019-20 уч.г., и план работы в основной части выполнены.

1.2. Выводы, цели и задачи на 2020/21 учебный год

В рамках реализации приоритетных направлений *развития школа* ставит перед собой следующие цели:

- *развивать систему управления школой в рамках требований национального проекта «Образование»;*
- *выполнять требования федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования) и быть готовыми перейти на новые;*
- *повышать качество образовательных результатов за счет развития универсальных компетентностей учеников;*
- *строить образовательную среду с современными возможностями для всех участников образовательных отношений на базе Центра «Точка Роста»;*
- *развивать корпоративную культуру, которая обеспечивает высокое качество образовательных результатов учеников;*
- *ориентировать основное и дополнительное образование на профессиональное самоопределение школьников.*

Задачи:

1. Реализация «Дорожной карты» по внедрению ФГОС СОО.
2. Создание условий для повышения качества образования за счет:
 - совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
 - формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
 - совершенствования межпредметных связей;
 - развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям учащихся и родителей.
3. Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:

- активизации совместной деятельности классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
 - сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности.
 - повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов,
 - расширения форм взаимодействия с родителями;
 - профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.
4. Совершенствование системы внеурочной деятельности на основе:
- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
 - повышения эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
 - развития самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся;
 - использования ресурсов центра дополнительного образования «Точка роста».
5. Повышение профессиональной компетентности через:
- развитие внутришкольной системы повышения квалификации учителей;
 - совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
 - развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов деятельности педагогов.
6. Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:
- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности АИС Netschool и иных электронных образовательных ресурсов;
 - модернизации официального сайта школы в соответствии с различным направлениям деятельности;
 - организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ

1.3. Мероприятия по реализации невыполненных задач за 2019/20 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Организовать и провести ВПР в 5–9-х классах	По графику, но не ранее 07.09.2020	Заместитель директора по УР, учителя-предметники

Раздел 2. Обеспечение доступности качественного общего образования

2.1. Реализация государственной политики в сфере образования

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
Национальный проект «Образование». Современная школа			
1	Создать безбарьерную среду для детей с ОВЗ, детей-инвалидов	В течение года	Завхоз
2	Реализовать новую концепцию предметной области «Искусство»	В течение года, по плану МО	Педагог-организатор
Национальный проект «Образование». Успех каждого ребенка			

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Обеспечить информационную поддержку развития учеников	В течение года	Классные руководители
2	Обеспечить взаимодействие школы с федеральными и региональными программами, проектами поддержки одаренных и талантливых детей	В течение года	Педагог-организатор
Реализация муниципальных проектов для учеников			
1	Планировать и организовать участие учеников школы в муниципальном проекте «Турслет»	до 01.10.2020	Педагог-организатор
2			

2.2. Соблюдение норм действующего законодательства в сфере образования

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Изучить нормативные документы по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Директор, рабочая группа
2	Анализировать перечень оборудования, необходимого для реализации ФГОС	До 28.08.2020	Рабочая группа
3	Разработать и актуализировать варианты нормативных документов на 2020/21 учебный год	До 28.08.2020	Рабочая группа
4	Разработать внутришкольный контроль по реализации ФГОС	До 28.08.2020	Заместитель директора по УР

2.3. Организационно-педагогическая деятельность управленческой команды

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Разработать годовой календарный учебный график школы на 2020/21 учебный год	До 28.08.2020	Заместитель директора по УР
2	Разработать и утвердить рабочие программы учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО	До 28.08.2020	Заместитель директора по УР, учителя-предметники

3	Определить перечень учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО	До 28.08.2020	Заместитель директора по УР, учителя-предметники, библиотекарь
---	---	---------------	--

Раздел 3. Система управления школой

3.1. Деятельность педагогического совета школы

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Включить в повестку заседаний педсоветов вопроса о разъяснительной работе, которая позволит показать роль участия в коллегиальном управлении школой, результативности решений, которые приняты коллегиально	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УР
2	Анализ реализации ФГОС СОО по итогам четверти	Октябрь, декабрь 2020, март, май 2021	Заместитель директора по УР
3	Допуск к ГИА	Май 2021	Заместитель директора по УР

3.2. Деятельность управляющего совета

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Составить план-график встреч совета	В течение учебного года	Педагог-организатор

3.3. Деятельность совета родителей

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Опросить родителей (законных представителей), чтобы изучить образовательные потребности и интересы для распределения часов вариативной части учебного плана	До 31.08.2020	Педагог-организатор
2	Заседание родительского комитета	21.09.2020 24.10.2020 25.12.2020 14.02.2020	Педагог-организатор
3	Общешкольная дисциплинарная комиссия	1 раз в месяц	Заместитель директора по УР
4	Административный общественный контроль за питанием в школе	4 раза в месяц	Педагог-организатор
5	Проведение рейда по подготовки обучающихся к урокам	29.09.2020 26.10.2020	Педагог-организатор
6	Проведение рейда по соблюдению Положения о школьной форме	21.09.2020 14.12.2020	Педагог-организатор

		23.03.2020	
7	Смотр классных уголков	02.11.2020	Педагог-организатор
8	Общественные наблюдатели во время итоговой аттестации	Январь-июнь	Заместитель директора по УР

3.4. Деятельность совета обучающихся

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Выборы органов ученического самоуправления в классах и в школе 5-11 класс	Сентябрь	Классные руководители, педагог-организатор
2	Конкурс «Лучший класс года»	Сентябрь	Кураторы «Шанс»
3	Заседания Совета «Шанс»	В течение года	Педагог-организатор
4	Заседание членов Управляющего совета школы	В течение года	Заместитель директора по УР

3.5. Совещания при директоре

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Обсудить сотрудничество с образовательными организациями района, чтобы обеспечить широкий охват дополнительным образованием	До 31.08.2020	Педагог-организатор
2			

3.6. Совещания при заместителе директора

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Разработать, утвердить и проводить семинары по ФГОС СОО	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
2	Анализ качества образования и выполнения рабочих программ по итогам учебных четвертей	Октябрь, декабрь 2020, март, май 2021	Заместитель директора по УР

3.7. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Составить план-график встреч совета	В течение учебного года	Заместитель директора по УР

Раздел 4. Методическое сопровождение педагогических кадров

4.1. Деятельность методического совета школы

№	Содержание деятельности	Сроки проведения,	Ответственный
---	-------------------------	-------------------	---------------

п/п	(мероприятия)	дата	
1	Организовать на цикле мастер-классов изучение педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательной деятельности, знакомство с обучающими онлайн-платформами, ресурсами РЭШ, МЭШ и т.д.	Сентябрь–октябрь 2020	Заместитель директора по УР
2	Обеспечить готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР	Сентябрь–октябрь 2020	Заместитель директора по УР
3	Обеспечить реализацию ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, ОП центра «Точка Роста» с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> – анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; – вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО ОП центра «Точка Роста» в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; – искать новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключать с ними договоры о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки 	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, руководитель центра «Точка Роста»
4	Корректировать ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и готовить цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	До 30.11.2020	Заместитель директора по УР, учителя
5	Методическое сопровождение молодых специалистов	В течение учебного года	Учителя-наставники

4.2. Деятельность профессиональных объединений педагогов (кафедр, предметных и метапредметных методических объединений, годовых команд класса, проектных групп)

№	Содержание деятельности	Сроки проведения,	Ответственный
---	-------------------------	-------------------	---------------

п/п	(мероприятия)	дата	
1	Включить в повестку заседаний вопросов, которые позволят определить, какие электронные ресурсы можно использовать в рамках конкретной предметной области, учебного предмета, тематики	Сентябрь–октябрь 2020	Заместитель директора по УР
2	Организовать методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Ноябрь 2020	Руководитель методического совета школы
3	Организация работы ШМО согласно утвержденным планам	В течение учебного года	Руководитель методического совета школы

4.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Изучить успешные образовательные практики дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, района, школы	Сентябрь–октябрь 2020	Заместитель директора по УР
2	Представить опыт школы на уровне региона, района, а также отдельных педагогов на уровне школы, чтобы реализовать программы, в том числе дополнительные, с помощью ДОТ, ЭОР и онлайн-платформ	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, руководитель центра «Точка Роста»
3	Участие в профессиональных конкурсах	В течение учебного года	Руководитель методического совета школы

Раздел 5. Система оценки качества образования

5.1. Внутренняя система оценки качества образования (текущий контроль, промежуточная аттестация, мониторинг образовательных достижений учеников)

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Выявить причины, из-за которых успеваемость снизилась по отдельным предметам	До 25.09.2020	Заместитель директора по УР
2	Проанализировать кадровый состав по параметрам – возраст, стаж, образование, тематическое	До 25.09.2020	Специалист по кадрам

	повышение квалификации		
3	Провести мониторинг качества воспитательной работы в 1–11-х классах с учетом требований ФГОС общего образования	До 01.10.2020	Педагог-организатор
4	Проконтролировать, что рабочие программы соответствуют учебным предметам для 1–11-х классов, календарно-тематическому планированию, требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	До 23.10.2020	Заместитель директора по УР, руководители методических объединений
5	Наблюдать за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учеников 1–11-х классов	До 02.11.2020	Заместитель директора по УР
6	Определить уровень владения современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе	До 15.12.2020	Заместитель директора по УР
7	Оценить состояние библиотечного фонда, наглядно-методических пособий, учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС	До 10.02.2021	Заместитель директора по УР
8	Провести опрос учеников и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	До 15.03.2021	Педагог-организатор

5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач (реализация основных и дополнительных программ, качество управленческой и педагогической деятельности)

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Контролировать педагогов, чьи ученики показали невысокие результаты	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
2	Проанализировать рабочие программы учебных предметов, чтобы скорректировать их и достичь планируемых результатов	До 25.09.2020	Заместитель директора по УР
3	Проанализировать, корректно ли отобрали и применяли оценочные средства педагоги	До 25.09.2020	Заместитель директора по УР
4	Анализ ВПР, ДКР, ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УР

5.3. Внешняя оценка качества образования (диагностические работы, государственная итоговая аттестация, международные исследования)

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
-------	---------------------------------------	------------------------	---------------

1	Сопоставить внешние и внутренние результаты, чтобы проанализировать объективность оценки	До 21.09.2020	Заместитель директора по УР
2	Организовать независимую диагностику по проблемным предметам	До 21.09.2020	Заместитель директора по УР
3	Провести независимую оценку квалификации педагогов тех учебных предметов, где снизилась успеваемость	До 21.09.2020	Заместитель директора по УР
4	Анализ ВПР, ДКР, ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УР

Раздел 6. Образовательная деятельность школы

6.1. Реализация основных образовательных программ по уровням общего образования (в том числе в сетевой форме, с применением ДОТ и ЭОР)

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
Основные образовательные программы			
1	Скорректировать ООП НОО, ООП ООО на 2021/22 учебный год с учетом потребностей участников образовательных отношений и современных требований	До 30.08.2021	Заместитель директора по УР, руководители МО
2	Организовать деятельность по разработке и корректировке ООП СОО в связи с обязательным переходом на ФГОС среднего общего образования в 2020/21 учебном году	До 30.08.2021	Заместитель директора по УР, руководители МО
3	Организовать деятельность рабочей группы по корректировке ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в связи с обновлением ФГОС НОО и ФГОС ООО, на основе результатов независимых диагностик	До 31.03.2021	Заместитель директора по УР, руководители МО
Рабочие программы			
1	Скорректировать рабочие программы учебных предметов, предметов и курсов части, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности	До 01.09.2021	Заместитель директора по УР, руководители МО
2	Организовать аудит и последующую	До 31.12.2020	Заместитель

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
	корректировку рабочих программ учебных предметов, предметов и курсов части, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности		директора по УР, руководителя МО
Оценочные средства			
1	Обновить пакет оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации	До 30.01.2021	Заместитель директора по УР
2	Обновить или сформировать пакет оценочных средств для проведения текущего контроля	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
Ликвидация отставания			
1	Проанализировать освоённые часы ООП по уровням общего образования на год реализации программы и уровень общего образования: – по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений; – по курсам внеурочной деятельности	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УР
2	Провести диагностику учеников, чтобы выявить остаточные знания по предметам учебного плана и скорректировать содержание образования рабочих программ	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УР
3	Отобрать содержание по учебным предметам, чтобы скорректировать рабочие программы, в том числе тематическое планирование	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УР
4	Обсудить итоги проведенной работы управленческой и педагогической командой	До 25.09.2020	Заместитель директора по УР
5	Проанализировать готовность всех педагогов работать в системе дистанционного обучения, применять дистанционные технологии и электронные образовательные ресурсы на	До 25.09.2020	Заместитель директора по УР

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
	случай, если будет объявлен режим самоизоляции или карантин		

6.2. Реализация дополнительных образовательных программ

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Совершенствовать формы организации допобразования	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, руководитель центра «Точка Роста»
2	Выявить наиболее актуальные направления допобразования для родителей (законных представителей) и учеников	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, руководитель центра «Точка Роста»
3	Минимизировать профессиональные дефициты педагогов допобразования	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, руководитель центра «Точка Роста»

6.3. Работа с талантливыми и мотивированными учениками

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Провести собеседование с вновь прибывшими учениками; начать работу по их адаптации к условиям обучения в школе	До 25.09.2020	Классные руководители
2	Готовить учеников к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
3	Определить темы проектов учеников	До 23.10.2020	Учителя-предметники
4	Запланировать участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
5	Инструктировать учеников по выборам экзаменов для итоговой аттестации	До 28.12.2020	Учителя-предметники

6.4. Работа с низкомотивированными учениками

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Выявлять слабоуспевающих учеников в классах и изучать возможные причины неуспеваемости	В течение первой четверти	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
2	Организовывать и проводить дополнительные занятия для слабоуспевающих и	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники

	низкомотивированных учеников		
3	Дифференцировать домашние задания с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Запланировать индивидуальную работу с низкомотивированными учениками	По мере необходимости	Учителя-предметники
5	Своевременно извещать родителей о неуспеваемости учеников	В течение года	Классные руководители
6	Посещать уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года, согласно графика, утвержденного приказом	Заместитель директора по УР

6.5. Реализация программ, курсов в рамках Центра «Точка Роста»

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Комплектовать учебные группы	Сентябрь 2020	Руководитель центра «Точка роста»
2	Анкетирование учащихся и родителей для определения уровня удовлетворительности работы Центра «Точка роста»	Сентябрь 2020	Руководитель центра «Точка роста»
3	Обеспечить повышения квалификации сотрудников и педагогов центра «Точка роста»	В течение учебного года	Руководитель центра «Точка роста»
4	Обновить содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика» и «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании»	В течение учебного года	Руководитель центра «Точка роста»
5	Разработать и реализовать образовательные программы для пришкольных лагерей с дневным пребыванием в летний период	Апрель –июнь 2020	Руководитель центра «Точка роста»
6	Обеспечить реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме	Август –сентябрь 2020	Руководитель центра «Точка роста»
7	Обеспечить участия руководителя центра «Точка роста» в Форуме руководителей центров «Точка роста»	Ноябрь 2020	Руководитель центра «Точка роста»
8	Организовать информационное сопровождение функционирования центра «Точка роста»	Постоянно в течение 2020 года	Руководитель центра «Точка роста»
9	Утвердить расписания занятий центра «Точка роста»	Сентябрь 2020	Руководитель центра «Точка роста»
10	Обеспечить участия сотрудников, педагогов и обучающихся центра «Точка роста» в образовательных сессиях, мероприятиях, организованных Министерством и (или) ГАНУО СО	Согласно отдельному графику	Руководитель центра «Точка роста»

	«Дворец молодежи»		
11	Сформировать отчетную информацию о результатах деятельности в 2020 году центра «Точка роста»	Не позднее 12 января 2021	Руководитель центра «Точка роста»

6.6. Реализация мероприятий по подготовке к ГИА

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Собирать предварительную информацию о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь 2020	Классные руководители
2	Готовить выпускников к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> - проводить собрания учеников; - изучать нормативно-правовую базу, регулирующую проведение ГИА; - проводить практические занятия с учениками по обучению технологии оформления бланков; - организовать диагностические работы с целью овладения учениками методикой выполнения заданий 	Октябрь 2020–апрель 2021	Заместитель директора по УР, классные руководители
3	Оформлять информационные стенды (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь 2020, март 2021	Учителя-предметники
4	Информировать учеников и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, ЕГЭ, размещать необходимую информацию на сайте школы	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
5	Контролировать подачу заявлений учеников 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля 2021 и до 1 марта 2021	Заместитель директора по УР
6	Организовать сопровождение и явку выпускников на экзамены	Май, июнь 2021	Классные руководители
7	Формировать отчеты по итогам ГИА	Июнь 2021	Заместитель директора по УР

Раздел 7. Воспитательная работа

7.1. Календарь образовательных событий

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Составить план-график образовательных событий на 2020/21 учебный год по рекомендациям Минпросвещения	До 28.08.2020	Педагог-организатор
2	Создать благоприятные психолого-	01.09.2020	Педагог - организатор

	педагогические условия, в которых каждому ученику будет комфортно учиться, развиваться, проявлять свои способности. Сформировать, сплотить ученический коллектив «День знаний»		
3	Сформировать у школьников активную гражданскую позицию в отношении норм поведения в чрезвычайных ситуациях. «Неделя безопасности»	2-8.09.2020	Педагог-организатор
4	Повысить уровень духовно-нравственного развития. Содействовать формированию толерантности и профилактики межнациональной розни и нетерпимости; содействовать формированию чувства милосердия к жертвам терактов «День солидарности в борьбе с терроризмом»	03.09.2020	Педагог-организатор, классные руководители
5	Повысить уровень духовно-нравственного развития. Сформировать активную гражданскую позицию в отношении исторических событий, а также в отношении попыток переписать историю «День окончания Второй мировой войны»	01.09.2020	Педагог-организатор, классные руководители
6	Повысить уровень духовно-нравственного развития учеников. Сформировать уважение к родному языку, духовным традициям России. Сформировать потребность быть грамотным, стремление к саморазвитию «Международный день распространения грамотности»	08.09.2020	Педагог-организатор,
7	Сформировать навыки общения учеников на основе взаимного уважения и взаимопомощи. Воспитать чувство коллективизма «День гражданской обороны»	02.10.2020	Педагог-организатор, классные руководители
8	Развить способности учеников реализовать свой потенциал. Создать условия, в которых они получают новые знания о собственных личностных возможностях, целях, в том числе в области профессионального самоопределения «День профессионально-технического образования»	02.10.2020	Педагог-организатор
9	Сформировать готовность к экологическому волонтерству «Всемирный день защиты животных»	04.10.2020	Педагог-организатор
10	Сформировать уважительное отношение к профессии учителя. Развить у учеников способности	05.10.2020	Педагог-организатор

	реализовать свой потенциал в условиях современного общества «Международный день учителя»		
11	Мотивировать участвовать в деятельности общественных организаций Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	16.10.2020	Педагог-организатор, учитель ОБЖ
12	Создать благоприятные психолого-педагогические условия в классе, сплотить коллектив, создать ситуации успеха: «Международный день школьных библиотек».	26.10.2020	Педагог-организатор, педагог библиотекарь
13	Сформировать у учеников внутреннюю позицию по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам: «Всероссийский урок безопасности школьников в интернете».	28-30.10.2020	Педагог-организатор, учитель Информатики
14	Сформировать чувство причастности к историко-культурной общности русского народа: «125 – ление со дня рождения великого русского поэта С.А.Есенина».	29.10.2020	Педагог-организатор, учителя литературы
15	Создать благоприятные психолого-педагогические условия в классе для саморазвития учеников. Развить чувство причастности к коллективу: «День народного единства».	03.11.2020	Педагог-организатор, классные руководители
16	Сформировать способность школьников реализовать свой потенциал на примере жизни исторических личностей. Воспитать чувство причастности к историческому прошлому своей страны: «290 –летие со дня рождения А.В.Суворова».	24.11.2020	Педагог-организатор, учитель Истории
17	Сформировать навыки межличностного взаимодействия детей и родителей. Повысить уровень духовно-нравственного развития: воспитать уважение к семье и семейным ценностям, чувство ответственности: «День матери в России».	26.11.2020	Педагог-организатор, классные руководители
18	Сформировать внутреннюю позицию личности ученика по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности к употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью: «Всемирный день борьбы со СПИДом».	01.12.2020	Педагог-организатор, классные руководители

19	Повысить уровень духовно-нравственного развития школьников: «День Неизвестного Солдата».	03.12.2020	Педагог-организатор
20	Повысить уровень духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей : «Международный день инвалидов».	03.12.2020	Педагог-организатор, классные руководители
21	Создать условия для формирования способности учеников реализовать свой потенциал за счет активной жизненной и социальной позиции : «День добровольца (волонтера) в России».	05.12.2020	Педагог-организатор, классные руководители
22	Повысить уровень духовно-нравственного развития учеников на основе принятия общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей: «День Героев Отечества»	09.12.2020	Педагог - организатор
23	Создать условия для реализации учениками своего потенциала за счет активной жизненной и социальной позиции: « День Конституции Российской Федерации».	11.12.2020	Педагог-организатор, классные руководители
24	Сформировать активную гражданскую позицию в отношении исторических событий : «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)».	27.01.2020	Педагог-организатор, классные руководители
25	Сформировать потребность быть грамотным, стремление к саморазвитию: «День российской науки»	08.02.2020	Педагог-организатор
26	Сформировать активную гражданскую позицию в отношении исторических событий : «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	15.02.2020	Педагог-организатор, классные руководители
27	Сформировать уважение к родному языку, духовным традициям России: «Международный день родного языка».	19.02.2020	Педагог-организатор, учителя русского языка
28	Повысить уровень духовно-нравственного развития школьников: «День защитника Отечества»	23.02.2020	Педагог-организатор, классные руководители
29	Повысить уровень духовно-нравственного развития: воспитать уважение к семье и семейным ценностям, чувство ответственности: «Международный женский день».	07.03.2020	Педагог-организатор, классные руководители
30	Создать благоприятные психолого-педагогические условия в классе, сплотить коллектив, создать ситуации	23-29.03.2020	Педагог-организатор, учитель библиотекарь

	успеха. «Всероссийская неделя детской и юношеской книги».		
31	Воспитать чувство причастности к историческому прошлому своей страны 60-летие полета в космос Ю.А. Гагарина. День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы»	12.04.2020	Педагог-организатор, классные руководители
32	Сформировать внутреннюю позицию личности ученика по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности : «День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ»	30.04.2020	Учитель ОБЖ, педагог дополнительного образования
33	Повысить уровень духовно-нравственного развития. Сформировать активную гражданскую позицию в отношении исторических событий: «День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов».	09.05.2020	Педагог-организатор, классные руководители
34	Сформировать навыки общения учеников на основе взаимного уважения и взаимопомощи. Воспитать чувство коллективизма : «800-летие со дня рождения князя Александра Невского».	13.05.2020	Учителя Истории
35	Повысить уровень духовно-нравственного развития: воспитать уважение к семье и семейным ценностям, чувство ответственности: «Международный день семьи».	15.05.2020	Педагог-организатор, классные руководители
36	Создать благоприятные психолого-педагогические условия в классе, сплотить коллектив, создать ситуации успеха: «Международный день защиты детей».	01.06.2020	Педагог-организатор

7.2. Духовно-нравственное развитие и воспитание учеников

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Разработать ТП по ОРКСЭ, ОДНКНР в соответствии с ФГОС	До 28.08.2020	Заместитель директора УР
2	Реализация программы духовно-нравственного развития	В течение учебного года	Педагог-организатор

7.3. Социализация и профессиональная ориентация учеников

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Создать персонифицированную систему учета выпускников по уровням общего образования –	До 05.10.2020	Заместитель директора УР

	основного и среднего		
2	Обеспечить для девятиклассников образование в школе или в профессиональных организациях (средние заведения, высшие учебные заведения), трудоустройство	До 05.10.2020	Заместитель директора УР
3	Совершенствовать систему профориентации и работу со средними специальными учреждениями и высшими учебными заведениями	В течение учебного года	Заместитель директора УР
4	Внедрять нестандартные формы работы с учениками: применять VR-технологии, симуляторы	В течение учебного года	Заместитель директора УР
5	Изучить и сформировать нормативно-правовую базу по организации профориентации школьников.	Сентябрь	Социальный педагог
6	Утвердить план профориентационной работы на 2020-2021 учебный год.	Сентябрь	Социальный педагог
7	Проведение анализа результатов профориентации за 2020/2021 учебный год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения выпускников 9, 11 классов).	Сентябрь	Заместитель директора УР
8	Оформление информационного стенда «В помощь выпускнику».	Октябрь	Социальный педагог
9	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования	В течение месяца	Социальный педагог

7.4. Формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Проводить классные часы о принципах здорового образа жизни	В течение учебного года	Классные руководители
2	Создание здоровьесберегающей инфраструктуры образовательного учреждения.	В течение учебного года	Администрация МКОУ СОШ с.Кленовское
3	Рациональная организация образовательного процесса	В течение учебного года	Заместитель директора УР
4	Использование возможностей УМК в образовательном процессе	В течение учебного года	Заместитель директора УР, учителя-предметники
5	Организация физкультурно-оздоровительной работы	В течение учебного года	Педагог-организатор, учителя физкультуры
6	Просветительская работа с родителями	В течение учебного года	Педагог-

(законными представителями)	года	организатор, классные руководители
-----------------------------	------	--

7.5. Антикоррупционное просвещение учеников

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников по обществознанию	Октябрь – декабрь 2020г.	Учителя истории и обществознания
2	Проведение классных часов в 5-8 классах, посвященных Международному дню антикоррупции.	7 декабря 2020 г.	Классные руководители
3	Проведение классных часов на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	7 декабря 2020 г.	Классные руководители
4	Проведение тематических классных часов «Можно ли одолеть коррупцию»,	В течение учебного года	Классные руководители
5	Конкурс творческих работ обучающихся 5 -9 классов «Будущее моей страны – в моих руках» (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты)	Февраль	Классные руководители
6	Оформление стенда для учащихся и силами учащихся «Коррупции – нет!»	Ноябрь	Заместитель директора УР
7	Участие обучающихся 5 – 11 классов в мероприятиях, конкурсах, викторинах антикоррупционной направленности разного уровня (муниципальных, региональных, федеральных)	В течение учебного года	Классные руководители
8	Выставка статей периодической печати о коррупции	Декабрь	Учитель библиотекарь

7.6. Основы финансовой грамотности

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Проводить классные часы по основам финансовой грамотности	В течение учебного года	Классные руководители

7.7. Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Проводить инструктажи по антитеррористической защищенности	В течение учебного года	Ответственный за безопасность
2	Разъяснительная работа с обучающимися, родителями о повышении бдительности	1 раз в четверть	Классные руководители
3	Проведение классных часов и тренировок с обучающимися ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении	1 раз в четверть	Классные руководители

	подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.		
--	---	--	--

7.8. Повышение культуры информационной безопасности

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Проведение внеурочных занятий с учащимися по теме «Приемы безопасной работы в интернете»	В течение учебного года	Классные руководители
2	Ознакомление родителей с информацией для родителей по защите детей от распространения вредной для них информации	Сентябрь	Классные руководители, учителя информатики
3	Мониторинг поступающих в библиотеку документов (на любых носителях) с Федеральным списком запрещенных материалов экстремистского содержания.	Ежемесячно	Учитель библиотечарь
4	Проведение медиауроков по теме «Информационная безопасность», «Единый урок безопасности», «Урок Цифры», «Час Кода»	В течение учебного года	Классные руководители, учителя предметники
5	Участие в Международном Дне безопасного Интернета в рамках областной недели «Интернет-безопасность» для учащихся 1-4 классов, 5-9 классов, 10-11 классов и их родителей.	В течение учебного года	Педагог-организатор, классные руководители

7.9. Обучение учеников мерам пожарной безопасности

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Вводный инструктаж с учащимися по правилам пожарной безопасности, 5-11 классы	Сентябрь	Классные руководители
2	Знакомство с планом эвакуации для учащихся. Учебная эвакуация для учащихся на случай пожара в школе.	Сентябрь, декабрь	Педагог-организатор
3	Беседы с родителями(законными представителями) по правилам пожарной безопасности	В течение года на родительских собраниях	Педагог-организатор
4	Экскурсия в пожарную часть 5,8 класс	В течение учебного года	ПЧ, классные руководители
5	Тематические мероприятия по пожарной безопасности, конкурсы, викторины.	В течение учебного года	Педагог-организатор, классные руководители, ДЮП
6	Оформить стенда «ДЮП»	Сентябрь	ДЮП
7	Организовать выставки по ПБ	Сентябрь , декабрь	ДЮП, учитель библиотечарь

7.10. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Проводить классные часы по правилам дорожного движения	В течение учебного года	Классные руководители
2	Оформить наглядную агитации по БДД	В течение учебного года	ДЮП
3	Составить маршрутных листов обучающихся в школу и из школы.	Сентябрь	Классные руководители
4	Преподавать основы безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках учебных дисциплин.	В течение учебного года	Учителя-предметники
5	Работа отряда ЮИД	В течение учебного года	
6	Провести тематические мероприятия, викторины, игры, конкурсы, соревнования по ПДД и профилактике ДДТТ	В течение учебного года	Педагог-организатор, ДЮП
7	Беседы с учащимися в начале года, перед каждыми каникулами и в конце года на тему «Улица полна опасностей и неожиданностей», «Уходя на каникулы, помни...», выдача памяток. Инструктивные занятия по проблеме безопасности на дорогах.	В течение учебного года	Педагог – организатор, классные руководители

7.11. Профилактика алкоголизма и употребления психоактивных веществ

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Проводить классные часы о вреде алкоголя и наркотиков	В течение учебного года	Классные руководители
2	Организовать взаимодействия администрации школы с -ПДН, -КДН, -наркологом	В течение учебного года	Педагог-организатор, социальный педагог
3	Организовать конкурс плакатов «За здоровый образ жизни»	Декабрь	Педагог-организатор, классные руководители
4	Профилактические и коррекционные беседы с родителями учащихся «группы риска»	В течение учебного года	Социальный педагог
5	Профилактические и коррекционные беседы с учащимися, склонными к наркомании, токсикомании и употреблению ПАВ.	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители
6	Организовать работу с обучающимися старших классов. Тестирование, анкетирование. Выявление подростков, склонных к употреблению ПАВ, вовлечённых в употребление, выявление отношения к ПАВ.	В течение учебного года	Социальный педагог

7.12. Оценка успешности воспитательной работы

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Анализировать успешность воспитательной работы	В течение учебного года	Педагог-организатор
2	Организовать работу с педагогами, осуществляющими процесс воспитания в образовательном учреждении	В течение учебного года	Педагог-организатор
3	Организовать общешкольные события воспитательной направленности и поддерживать традиции их проведения в образовательном учреждении.	В течение учебного года	Педагог-организатор
4	Организовать проверку планов классных руководителей.	1 раз в четверть	Педагог-организатор
5	Организовать контроль за оценкой качества классных часов	В течение учебного года	Педагог-организатор
6	Организовать контроль за деятельностью кружков и секций	В течение учебного года	Педагог-организатор

Раздел 8. Работа с педагогическими кадрами

8.1. Кадровое планирование (потребность в педагогических кадрах, потребность в развитии педагогов, работа с резервом кадров)

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Провести анкетирование, опросы, беседы и индивидуальные встречи с педагогами, чтобы выяснить причины низкой мотивации к повышению квалификации	До 21.09.2020	Специалист по кадрам
2	Выявить реальные потребности в повышении квалификации педагогами школы	До 21.09.2020	Специалист по кадрам

8.2. Адаптация молодых педагогов и вновь принятых

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
Работа с молодыми специалистами и вновь принятыми педагогами			
1	Определить пары: «наставник – стажер» между наставником и молодыми специалистами, вновь принятыми педагогами	По мере необходимости	Заместитель директора по УР
2	Разработать совместные планы работы пары «наставник – стажер»	По мере необходимости	Заместитель директора по УР, Наставник
3	Проводить совместные мероприятия пары «наставник – стажер»	По мере необходимости	Заместитель директора по УР, Наставник

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
4	Подводить итоги работы пары «наставник – стажер»	До 25.09.2020	Заместитель директора по УР, Наставник
5	Посещение уроков	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, наставник, руководитель МС,

8.3. Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Составить график аттестации педагогических работников на 2020/21 учебный год	До 21.09.2020	Заместитель директора по УР
2	Оформление сопроводительных документов	Согласно положению по аттестации ПР	Заместитель директора по УР

8.4. Обучение педагогов школы – внутреннее и внешнее (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, профессиональные мероприятия – семинары, тренинги, мастер-классы)

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Составить план-график повышения квалификации на три года по направлениям развития в сфере образования и минимизации профессиональных дефицитов	До 25.09.2020	Заместитель директора по УР

Раздел 9. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

9.1. Психологическая служба школы

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Организовать психологическую работу с учениками: циклы лекций, мастер-классов, личные и групповые беседы и тренинги	В течение учебного года	Педагог-психолог

9.2. Логопедическая служба школы

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Организовать комплексное логопедическое обследование устной и	Сентябрь	Логопед

	письменной речи обучающихся		
1	Организовать индивидуальные занятия для учеников, которые нуждаются в работе с логопедом	В течение учебного года	Логопед
2	Консультировать педагогов и родителей по вопросам оказания логопедической помощи детям	В течение учебного года	Логопед
3	Содействовать полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей.	В течение учебного года	Логопед
4	Воспитывать стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде	В течение учебного года	Логопед

9.3. Социальное сопровождение учеников

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Создать программу социальной реабилитации учеников с девиантным поведением	В течение учебного года	Социальный педагог
2	Составить социально-педагогические характеристики классов, учреждения образования	Сентябрь	Социальный педагог
3	Составить списки различных категорий семей	Сентябрь	Социальный педагог
4	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	В течение учебного года	Социальный педагог
5	Организовать проведение лекционных занятий в рамках проведения лектория для родителей «Успешные родители»	В течение учебного года	Социальный педагог
6	Организовать индивидуальные (групповые) коррекционно-развивающие занятия с учащимися девиантного поведения на выработку адекватной самооценки, развитие самоанализа (по результатам диагностики)	В течение учебного года	Социальный педагог
7	Организовать проведение рейда «Семья»	В течение учебного года	Социальный педагог
8	Организовать посещение учебных занятий с целью выявления социально-педагогических проблем	В течение учебного года	Социальный педагог

Раздел 10. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

10.1. Лечебно-профилактические мероприятия

№	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки	Ответст-
---	---------------------------------------	-------	----------

п/п		проведения, дата	венный
Организационно-управленческая деятельность			
1	Скомплектовать в школе медицинский кабинет	До 01.09.2021	Завхоз
2	<p>Издать приказы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об охране жизни и здоровья учеников; – об утверждении графика диспансеризации учеников; – об утверждении положения о Дне здоровья; – об организации индивидуального обучения больных детей на дому; – о проведении мониторинга здоровья учеников; – о проведении для семей консультаций по охране и укреплению здоровья учеников; – о проведении Недели здоровья; – об утверждении положения о школьном оздоровительном марафоне; – об утверждении положения о школьном конкурсе «Самый здоровый класс»; – об утверждении положения о спортивных соревнованиях – 	17.08–07.09.2020	Директор
3	<p>Рассмотреть на педагогических советах вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Компетентностный подход в развитии навыков здорового образа жизни у детей и подростков»; – «Анализ заболеваемости учеников по итогам учебного года» 	Октябрь 2020– июнь 2021	Педагог- организа тор
4	Провести общешкольное родительское собрание: 1. Школа – территория здоровья	Сентябрь 2020– январь 2021	Педагог- организа тор
5	Заклучить договор с поликлиникой	До 28.08.2020	Завхоз
Лечебно-профилактическая работа			
1	Организовать проведение профилактических осмотров учеников на кожные заболевания и педикулез после каникул и по показаниям	01–03.09.2020, 12–15.01.2021, 01–03.04.2021	Педагог- организа тор
2	Обеспечить своевременное проведение профилактических прививок ученикам	По плану	Классные руководите ли
3	Организовать прохождение медицинских осмотров всех учеников с целью определить медицинскую группу для занятий физической культурой	До 11.09.2020	Педагог- организа тор
8	Проводить профилактику травматизма среди учеников, вести учет и анализ всех случаев травм	В течение учебного года	Заместител ь директора по УР

9	Посещать уроки физической культуры и занятий спортивных секций	Ежемесячно	Заместитель директора по УР
10	Проводить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание учеников за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	В течение учебного года	Классные руководители
11	Проводить витамино-профилактику (С-витаминизация третьего блюда с целью повышения иммунитета и профилактики острых заболеваний)	В течение учебного года	Ответственный за питание
12	Проводить профилактические мероприятия в период сезонных заболеваний ОРЗ, ОРВИ: – мониторинг количества заболевших; – санитарная обработка учреждений; – проведение профилактических бесед с учащимися и родителями	Ноябрь–март	Завхоз, педагог-организатор
13	Организовать коррекционно-оздоровительную работу: – вводить обязательные физкультминутки на уроке с учетом заболевания и патологии ребенка, утренней гигиенической гимнастики, подвижных игр на перемене; – проводить динамические часы в 1-х классах: прогулки на свежем воздухе –	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
Спортивно-оздоровительная работа			
1	Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
2	Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижные школьные перемены	В течение учебного года	Классные руководители
3	Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	Сентябрь 2020	Педагог-организатор
4	Организовать День здоровья	1 раз в четверть	Педагог-организатор
5	Проводить соревнования по различным видам спорта	В течение учебного года согласно утвержденного приказом Плана	Учителя физкультуры
6	Организовать олимпиаду по здоровому образу жизни	Апрель 2021	Учителя физкультуры

			ры
7	Провести Всемирный день здоровья	Апрель 2021	Педагог-организатор

10.2. Противоэпидемиологических мероприятия по профилактике инфекций, гриппа

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Организовать общешкольную вакцинацию против гриппа	Октябрь–ноябрь 2020	Педагог-организатор
2	Проведение разъяснительной, санитарно-просветительной работы среди обучающихся, воспитанников, их родителей, (законных представителей), педагогических работников об организации противоэпидемических, профилактических мероприятий в связи с сезонным подъемом заболеваемости гриппом и ОРВИ.	В течение учебного года	Педагог-организатор, классные руководители
3	Организация разъяснительной работы с обучающимися, их родителями о необходимости вакцинопрофилактики против гриппа совместно с органами и учреждениями здравоохранения (родительские собрания, информационные стенды, вкладыши в дневники, классные часы и т.д.).	Сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители
4	Усилить контроль за температурным режимом, режимом проветривания помещений	В течение учебного года	Администрация ОУ

10.3. Профилактические мероприятия по предупреждению заболеваемости и инвалидности

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Проводить профилактические беседы с учениками	В течение учебного года	Классные руководители
2	Соблюдать гигиенические требования	В течение учебного года	Администрация ОУ
3	Соблюдать гигиенические требования режима образовательного процесса	В течение учебного года	Заместитель директора по УЧ
4	Организовать санитарно-просветительскую работу	В течение учебного года	Педагог-организатор

10.4. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Измерять температуру ученикам и работникам	Ежедневно – в начале дня и в обед	Специалист по охране труда
2	Контролировать: – соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; – выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
3	Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Специалист по охране труда

10.5. Просветительские мероприятия из-за коронавируса

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	Каждую четверть	классные руководители
2	Включить повестки дня педсоветов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания	Раз в полгода	Педагог-организатор
3	Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье	Сентябрь 2020 года	Педагог-организатор

Раздел 11. Взаимодействие с родителями (законными представителями), семьей и общественностью

11.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) учеников (родительские собрания, конференции, родительский комитет)

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Выявить направления оценки качества образования, которые дают наиболее низкие результаты	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
2	Проанализировать эффективности работы форм обратной связи с участниками образовательных отношений и	В течение учебного года	Заместитель директора по

	контролировать решения, которые школа принимает, когда реагирует на вопросы и замечания родителей		УР
--	---	--	----

11.2. Поддержка семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Выявлять учеников, семьи которых находятся в неблагополучных ситуациях	В течение учебного года	Социальный педагог
2			

11.3. Поддержка семей, имеющих детей

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Создать родительский клуб	В течение учебного года	Социальный педагог
2			

11.4. Взаимодействие с общественностью

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Проводить дни открытых дверей в школе	В течение учебного года	Педагог-организатор
2	Вовлечь родителей в организацию школьных и внеклассных мероприятий.	В течение учебного года	Педагог-организатор
3	Организовать сотрудничество с Главой Кленовского сельского поселения	В течение учебного года	Педагог-организатор
4	Организовать работу с «Детской школой искусств»	В течение учебного года	Педагог-организатор
5	Организовать работу с МКУ «Центром культуры и досуга Кленовского сельского поселения»	В течение учебного года	Педагог-организатор
6	Организовать взаимодействия школы и сельской библиотеки	В течение учебного года	Педагог-организатор
7	Заклучить договор с мед.организацией	В течение учебного года	Педагог-организатор
8	Организовать взаимодействие школы и ГКПТУ СО «ОПС СО №2» ОППЧ 2/6	В течение учебного года	Педагог-организатор

Раздел 12. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности школы

12.1. Учебно-методическое обеспечение

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Проанализировать, обеспечены ли учебные предметы и дисциплины электронными образовательными ресурсами, запланировать их закупку и обучение	Сентябрь-октябрь 2020	Заместитель директора по УР

	педагогов работе с ними		
--	-------------------------	--	--

12.2. Библиотечно-информационное обеспечение

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана	До 07.09.2020	Педагог-библиотекарь

12.3. Материально-техническая база

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Оценить материально-техническую базу школы – достаточно ли компьютеров, чтобы организовать дистанционное обучение, и по итогам анализа обратиться к учредителю за дофинансированием	Сентябрь 2020	Завхоз, заместитель директора по УР, руководитель центра «Точка Роста»

Раздел 13. Обеспечение безопасности школы

13.1. Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Оснастить здание техническими системами охраны: – системой наружного освещения; –	До 01.09.2021	Завхоз, ответственный за безопасность
2	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	До 21.09.2020	Ответственный за безопасность
3	Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за безопасность

13.2. Пожарная безопасность

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Провести противопожарные инструктажи с работниками	По графику	Ответственный за пожарную безопасность
2	Организовать и провести тренировки по эвакуации	По графику	Ответственный за пожарную безопасность

3	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	До 01.10.2020	Ответственный за пожарную безопасность
4	Провести ревизию пожарного инвентаря	До 12.10.2020	Завхоз
5	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
6	Проверить наличие и состояние планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
7	Обновить уголки пожарной безопасности во всех зданиях	До 30.10.2020	Завхоз, Ответственный за пожарную безопасность

