

**Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Кленовское**

Принято на заседании Педагогического
совета МКОУ СОШ с. Кленовское
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.



Утверждено приказом директора № 246 о/д
от 31.08.2026 г.
Директор В.В.Быков

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах получения общего образования вне организации,
осуществляющей образовательную деятельность
(семейное образование и самообразование)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 25.04.2026), федеральными государственными образовательными стандартами (далее — ФГОС) и федеральными основными общеобразовательными программами (далее — ФООП), актуализированными в соответствии с приказами Минпросвещения России от 08.10.2025 № 729 и от 10.11.2025 № 808, вступающими в силу для аттестационных процедур с 01.09.2026.

1.2. Положение регламентирует порядок освоения обучающимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования и самообразования.

1.3. В целях настоящего Положения под «экстернатом» понимается процедура прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лицами, получающими образование в форме семейного образования или самообразования.

2. Порядок перехода на семейное образование и самообразование

2.1. Обучение в форме семейного образования (1–9 классы) и самообразования (10–11 классы) осуществляется по выбору родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. Для перехода на указанные формы получения образования родители (законные представители) обязаны направить уведомление в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа по месту жительства. Согласия со стороны органов власти или образовательных организаций не требуется.

2.3. Если ребенок уже обучается в школе, родители подают заявление об отчислении из образовательной организации в связи с переходом на иную форму получения образования.

2.4. Родители обязаны обеспечить освоение ребенком основной общеобразовательной программы в полном объеме, предусмотренном ФГОС.

3. Порядок прохождения аттестации (экстерната)

3.1. Для прохождения промежуточной и итоговой аттестации родители (законные представители) подают заявление о зачислении в качестве экстерна в аккредитованную образовательную организацию (далее — Школа прикрепления).

3.2. Зачисление в качестве экстерна осуществляется на основании личного заявления. Школа прикрепления не вправе отказать в приеме заявления при наличии у организации государственной аккредитации по соответствующей программе.

3.3. Промежуточная аттестация:

- проводится один раз в год по итогам освоения программы соответствующего класса (согласно действующей редакции Федерального закона № 273-ФЗ);
- формат аттестации (письменная контрольная работа, тестирование, собеседование, защита проекта) определяется учебным планом Школы прикрепления;
- с 01.09.2026 аттестация проводится по обновленным ФООП;
- родители имеют право на прохождение дополнительных (добровольных) диагностических срезов в течение года для контроля успеваемости.

3.4. Итоговая аттестация:

Государственная итоговая аттестация (далее — ГИА) проводится на общих основаниях: основной государственный экзамен (ОГЭ) — после 9 класса, единый государственный экзамен (ЕГЭ) — после 11 класса. Регистрация на экзамены осуществляется через Школу прикрепления.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Права родителей (законных представителей):

- выбрать темп освоения программы (в том числе ускоренный — прохождение программы двух классов за один год);

- выбирать любую аккредитованную школу для прохождения аттестации независимо от места регистрации;
- получать бесплатные консультации по вопросам организации обучения в рамках часов, предусмотренных локальными актами Школы прикрепления.

4.2. Обязанности родителей:

- обеспечивать безопасные условия для обучения ребенка;
- своевременно ликвидировать академическую задолженность в случае получения неудовлетворительных результатов на промежуточной аттестации.

4.3. Права Школы прикрепления:

- определять формы и график проведения аттестаций;
- отчислять обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) либо в случае невыполнения графика ликвидации академической задолженности.

4.4. Обязанности Школы прикрепления:

- бесплатно проводить промежуточную и итоговую аттестацию (для государственных и муниципальных школ);
- выдавать документы об образовании государственного образца при успешном прохождении ГИА;
- вести личное дело экстерна.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Согласно части 5 статьи 99 Федерального закона № 273-ФЗ нормативы финансового обеспечения устанавливаются в отношении образовательных организаций. Поскольку семейная форма получения образования осуществляется вне организации, прямые выплаты (компенсации) родителям за счет федерального бюджета данным Положением не предусматриваются.

6. Ответственность и разрешение споров

6.1. В случае невыполнения обучающимся графика ликвидации академической задолженности в установленные сроки (два и более раза) Школа прикрепления информирует орган местного самоуправления. Органы опеки и попечительства совместно с управлением образования вправе рекомендовать родителям вернуть ребенка на очную форму обучения для обеспечения гарантий получения общего образования.

6.2. Споры между родителями и Школой прикрепления решаются путем переговоров, обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также в административном (управление образования) или судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2026 года и действует до принятия новой редакции.

7.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора образовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 185140663335636693108357337756263135222864402728

Владелец Быков Владимир Владимирович

Действителен с 23.04.2026 по 23.04.2027