



**Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Кленовское**

ТОЧКА РОСТА

Принято на заседании
Педагогического совета
МКОУ СОШ с. Кленовское
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.



Утверждено приказом
директора № 246 о/дот 31.08.2026 г.
Директор В.В.Быков

**Порядок
зачисления на дополнительные общеобразовательные программы
и порядок проведения промежуточной аттестации
обучающихся в МКОУ СОШ с. Кленовское**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МКОУ СОШ с. Кленовское (далее — Школа) и иными нормативными правовыми актами РФ.

1.2. Порядок регламентирует порядок приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее — ДОП), реализуемым в Школе, в том числе на базе Центра формирования цифровых и гуманитарных профилей «Точка роста» (далее — Центр «Точка роста»), а также устанавливает формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2026 года и действует до принятия нового.

2. Порядок зачисления на дополнительные общеобразовательные программы

2.1. Зачисление на ДОП осуществляется на принципах добровольности, общедоступности и равенства прав участников образовательных отношений.

2.2. Прием на обучение по ДОП осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группах. Основной набор производится в период с 20 августа по 15 сентября текущего учебного года.

2.3. Для зачисления на ДОП, реализуемые на базе Центра «Точка роста» (3D-моделирование, театральная мастерская, светофор, юный пожарный, виртуальная реальность, шахматы), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетние обучающиеся подают заявление установленного образца.

2.4. К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта обучающегося;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинская справка о состоянии здоровья (обязательно для программ физкультурно-спортивной направленности).

2.5. Зачисление оформляется приказом директора Школы. На основании приказа между Школой и родителем (законным представителем) заключается договор об образовании.

2.6. В приеме на ДОП может быть отказано исключительно по причине отсутствия свободных мест в выбранной группе.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация — это процедура установления соответствия уровня освоения обучающимися ДОП планируемыми результатам.

3.2. Целью промежуточной аттестации является оценка динамики личностного развития обучающихся, степени освоения ими учебного материала и практических навыков.

3.3. Формы промежуточной аттестации определяются дополнительной общеобразовательной программой и могут включать:

- тестирование (в том числе на цифровых платформах);
- зачет (включая зачет по технике безопасности);
- собеседование;
- защита индивидуального или группового проекта;
- выставка творческих работ;
- конкурс, соревнование, хакатон;
- сдача нормативов (для физкультурно-спортивных программ);
- публичная демонстрация работающего прототипа или модели (для программ Центра «Точка роста»).

3.4. Промежуточная аттестация проводится не реже одного раза в полугодие (по окончании учебных модулей). Для программ со сроком реализации менее 3 месяцев аттестация проводится по завершении программы.

3.5. График проведения промежуточной аттестации утверждается директором Школы и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до ее начала через официальный сайт Школы и информационные стенды.

3.6. Для проведения аттестации педагогом создается фонд оценочных средств (ФОС), включающий критерии оценки. Для программ Центра «Точка роста» критерии должны четко разделять теоретическую часть (знание технологий) и практическую (качество сборки, работоспособность модели).

3.7. Обучающийся, пропустивший промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, подтвержденная медицинской справкой, участие в олимпиадах, соревнованиях), имеет право пройти ее в течение двух недель после выхода на занятия по индивидуальному графику.

3.8. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколе заседания объединения ДОП и заносятся в электронный журнал.

3.9. По итогам аттестации выставляются следующие оценки: «зачтено», «не зачтено» или качественное описание достижений (например, «освоил базовый уровень», «продвинутый уровень», «создано 3D-изделие N»).

3.10. Обучающиеся, получившие оценку «не зачтено», обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные педагогом дополнительного образования (не более двух пересдач), но не позднее окончания текущего учебного года.

3.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по решению педагогического совета отчисляются из объединения ДОП как не выполнившие обязанности по освоению программы. Данная мера не влечет за собой отчисления из Школы в целом.

3.12. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами промежуточной аттестации и, в случае несогласия с оценкой, подать апелляцию в апелляционную комиссию Школы в течение 3 рабочих дней с момента объявления результатов.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок принимается педагогическим советом Школы и утверждается директором.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в порядке, установленном для его принятия.

4.3. Настоящий Порядок подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 185140663335636693108357337756263135222864402728

Владелец Быков Владимир Владимирович

Действителен с 23.04.2026 по 23.04.2027