



Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Кленовское

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Овч /Т.И.Овчинникова/

протокол № 5 от «_25_» августа 2025г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.В.Быков

Приказ №218.о/д от «28» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работниками МКОУ СОШ с.Кленовское (далее — организация) работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также порядок рассмотрения таких сообщений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также методическими рекомендациями Минтруда России по вопросам противодействия коррупции.

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

— работники организации — физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;

— уведомление — сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, в том числе о фактах предложения ему денег, ценных бумаг, иного имущества, оказания ему услуг имущественного характера, предоставления имущественных прав за совершение действий

(бездействие) в интересах дающего лица в связи с исполнением работником трудовых обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников организации, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников организации под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Порядок информирования работодателя

2.1. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя (руководителя организации либо уполномоченное им должностное лицо).

2.3. В течение одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление в письменной форме. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае отпуска, временной нетрудоспособности, командировки и т. д.) работник направляет уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

— фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

— замещаемая должность;

— обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

— известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

— изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

— сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

— сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов (при наличии);

— иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

— подпись уведомителя;

— дата составления уведомления.

2.5. Уведомление о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений может быть направлено по электронной почте организации либо в форме документа на бумажном носителе (по выбору работника).

2.6. Форма уведомления приведена в приложении № 1 к настоящему Положению.

3. Регистрация и рассмотрение уведомлений

3.1. Работодатель рассматривает уведомление и в день его получения передает его должностному лицу (в структурное подразделение), ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее — журнал). Примерная структура журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Положению.

3.2. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати организации. Ведение журнала возлагается на уполномоченное лицо.

3.3. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале выдает работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его принятия.

3.4. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению по существу не принимаются.

3.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем или уполномоченным им должностным лицом. Сведения об уведомителе не подлежат разглашению без его согласия.

4. Порядок проверки сведений

4.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

4.2. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее — комиссия).

4.3. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.

4.4. В ходе проверки должны быть установлены:

— причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

— действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

4.5. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

4.6. В заключении указываются:

— состав комиссии;

— сроки проведения проверки;

— составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

— подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

— причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

4.7. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссия выносит в заключение рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Работодатель принимает решение о передаче информации в органы прокуратуры или иные правоохранительные органы.

4.8. В случае если факт склонения не подтвердился, но в ходе проверки выявились признаки нарушения требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы и заключение представляются работодателю для принятия решения о применении мер дисциплинарного взыскания.

5. Гарантии работникам

5.1. Работник, сообщивший о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения, выполнение которого повлекло бы уголовную ответственность, освобождается от несения дисциплинарной ответственности, если он самодействовал (бездействовал) в соответствии с полученным предложением, только в случае, если такое выполнение заранее не являлось подготовкой мероприятий по противодействию коррупции.

5.2. Запрещается преследование в любой форме работников в связи с их сообщением о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения в добросовестном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения работодателем и является обязательным для исполнения всеми работниками организации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся работодателем и доводятся до сведения работников под роспись.

Приложение № 1

к Положению об информировании работникам
и работодателя о случаях склонения их к
совершению коррупционных нарушений

Руководителю _____

(наименование организации)

от _____

(Ф.И.О., должность, контактный телефон
уведомителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника организации к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю о факте обращения ко мне в целях склонения меня к совершению
коррупционного правонарушения в следующем:

1. Дата, место и обстоятельства обращения:

2. Сведения о лице (лицах), выступившем(ших) с обращением (Ф.И.О., должность,
организация): _____

3. К совершению какого действия (бездействия) происходило склонение:

4. Предложенная выгода (размер, характер):

5. Сведения о свидетелях и лицах, имеющих отношение к делу (при наличии):

6. Иные известные сведения: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2

к Положению об информировании работникам
и работодателя о случаях склонения их к
совершению коррупционных нарушений

ЖУРНАЛ

регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к
совершению коррупционных правонарушений

№ п/ п	Дата регистрац ии	Сведения об уведомит еле (Ф.И.О., должност ь)	Дата и место обращен ия	Краткое изложение обстоятель ств дела	Результат рассмотре ния	Подпись ответственн ого лица	Примеча ние
--------------	-------------------------	---	----------------------------------	--	-------------------------------	------------------------------------	----------------

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000

100-100000