



Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Кленовское

ТОЧКА РОСТА

Принято на заседании
Педагогического совета
МКОУ СОШ с. Кленовское
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.



Утверждено приказом
директора № 246 о/д
от 31.08.2026 г.

Директор В.В.Быков / В.В.Быков

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ СОШ с.Кленовское на 2026-2027 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58), Уставом МКОУ СОШ с. Кленовское, федеральными образовательными программами начального общего образования (ФОП НОО), основного общего образования (ФОП ООО) и среднего общего образования (ФОП СОО), а также Приказом Минпросвещения РФ от 09.10.2024 № 704.

1.2. Положение регламентирует систему оценивания образовательных достижений обучающихся, формы и сроки проведения контрольных мероприятий.

1.3. Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающихся, проводимая педагогическим работником на учебных занятиях.

1.4. Промежуточная аттестация — это форма контроля освоения обучающимися части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за учебный год.

2. Формы и порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Формами текущего контроля являются:

- устный опрос;
- письменные работы (классные, домашние);
- самостоятельные, проверочные и лабораторные работы;
- диктанты, изложения, сочинения;
- тестирование (в том числе компьютерное);
- защита проектов, рефератов, творческих работ;
- практические работы.

2.2. В соответствии с Приказом Минпросвещения РФ № 704, суммарное количество всех видов контрольных работ по каждому предмету в течение года не должно превышать 10% от общего объема учебного времени, отведенного на данный предмет. Длительность одной контрольной работы составляет от одного до двух уроков.

2.3. Контрольные работы вносятся в электронный дневник с коэффициентом, определяющим их вес в расчёте текущей и промежуточной успеваемости. Для рубежных контрольных работ устанавливается коэффициент 2, для тематических контрольных работ — коэффициент 1,5, для диагностических

контрольных работ — коэффициент 1. Конкретное значение коэффициента по каждой контрольной работе указывается учителем при внесении результатов в электронный дневник и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее одного учебного дня после проведения работы.»

2.4. При выставлении итоговой оценки за четверть (полугодие) учитывается динамика образовательных достижений обучающегося.

3. Периодичность и порядок промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится со 2-го класса.

3.2. **Периодичность:** один раз в четверть со 2 по 9 класс, один раз в полугодие 10-11 класс

3.3. **Сроки проведения годовой аттестации:** с 12 мая по 23 мая 2027 года. График утверждается приказом директора не позднее 1 мая 2027 года.

3.4. **Формы проведения годовой промежуточной аттестации:**

- Для 2–8 классов: административные контрольные работы (письменные) по русскому языку и математике; комплексные метапредметные работы. По остальным предметам — интегрированные зачеты или защита годовых индивидуальных/групповых проектов.
- Для 10-го класса: итоговые контрольные работы по профильным предметам.
- Для 11-го класса: государственная итоговая аттестация (ЕГЭ), которая является формой внешней итоговой аттестации.

3.5. Для обучающихся, осваивающих программы в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме экстерната согласно поданному заявлению.

3.6. От промежуточной аттестации решением педагогического совета могут быть освобождены:

- победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников по соответствующему предмету;
- обучающиеся по состоянию здоровья (на основании заключения врачебной комиссии).

4. Порядок перевода условно и ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательная организация создает условия для ее ликвидации и осуществляет контроль.

4.3. Обучающемуся предоставляется право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования задолженности. Повторная пересдача проходит в присутствии комиссии из трех педагогов.

4.4. На время ликвидации задолженности обучающийся переводится в следующий класс условно.

4.5. По усмотрению родителей (законных представителей) обучающийся, не ликвидировавший задолженность, может быть оставлен на повторное обучение, переведен на обучение по адаптированной программе (по рекомендации ПМПК) или на индивидуальный учебный план.

5. Документация

5.1. Результаты текущей успеваемости фиксируются в электронном журнале.

5.2. Материалы промежуточной аттестации (тексты работ, критерии оценивания) хранятся у заместителя директора в течение 1 года.

5.3. Решение о переводе обучающихся принимается Педагогическим советом на основании результатов промежуточной аттестации и оформляется приказом директора школы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2026 года и действует до принятия нового локального акта.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета и утверждаются приказом директора.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 185140663335636693108357337756263135222864402728

Владелец Быков Владимир Владимирович

Действителен с 23.04.2026 по 23.04.2027