



**Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Кленовское**

ТОЧКА РОСТА

Принято на заседании
Педагогического совета
МКОУ СОШ с. Кленовское
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.



Утверждено приказом
директора № 246 о/д
от 31.08.2026 г.

Директор В.В.Быков / В.В.Быков

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся в
МКОУ СОШ с.Кленовское**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральной образовательной программой основного общего образования (ФОП ООО), Федеральной образовательной программой среднего общего образования (ФОП СОО) в актуальной редакции, а также Уставом МКОУ СОШ с. Кленовское.

1.2. Проектная деятельность — это форма организации учебной и внеурочной работы, направленная на решение обучающимися творческой, исследовательской или социальной проблемы с заранее неизвестным решением и предполагающая наличие этапов обоснования актуальности темы, постановки цели, планирования, практической реализации продукта проекта и его публичной защиты.

1.3. Цели проектной деятельности:

- формирование навыков самостоятельного поиска, анализа и критического осмысления информации;
- развитие метапредметных компетенций: функциональной грамотности, креативного мышления, коммуникации и кооперации;
- профессиональная ориентация обучающихся через погружение в реальные производственные и социальные задачи;
- воспитание гражданской идентичности и экологической ответственности.

2. Участники проектной деятельности

2.1. Участниками являются обучающиеся 5–11 классов, педагогические работники (руководители проектов), родители (законные представители) обучающихся, социальные партнеры школы (Центр культуры и досуга Кленовского сельского поселения, ФАП, КФХ «Рассвет»).

2.2. Руководителем проекта может быть учитель-предметник, классный руководитель, педагог дополнительного образования или приглашенный специалист (на основании договора о сетевом взаимодействии).

2.3. Допускается групповое наставничество, при котором у одного междисциплинарного проекта есть два руководителя (например, учитель информатики и учитель биологии).

3. Виды и типы проектов

3.1. По содержанию:

- **Исследовательские:** направлены на получение нового знания, проверку гипотезы (включая лабораторные исследования воды из р. Бисерти и почв пришкольного участка).
- **Информационные/сервисные:** сбор, анализ и представление информации (создание цифрового архива села, разработка чат-бота по истории Кленовского).
- **Прикладные (продуктовые):** создание конкретного материального или цифрового продукта (разработка туристической тропы «Тропой предков», изготовление макета водяной мельницы, посадка аллеи выпускников).
- **Социальные предпринимательские:** проекты, решающие локальные проблемы территории и имеющие потенциал самоокупаемости (организация сервиса выгула скота, пункт приема вторсырья).

3.2. По предметной области: монопредметные, междисциплинарные и надпредметные.

3.3. По количеству участников: индивидуальные, парные, групповые.

3.4. По продолжительности: краткосрочные (до 1 месяца), среднесрочные (учебная четверть), долгосрочные (в течение учебного года).

4. Организация проектной деятельности

4.1. Проектная деятельность реализуется в рамках урочной системы (как итоговая аттестация по курсу/разделу) и во внеурочной деятельности (курсы «Разговоры о важном: проектируем будущее», «Россия — мои горизонты»).

4.2. Этапы реализации проекта:

- **Подготовительный (сентябрь – октябрь):** выбор темы, фиксация индивидуального образовательного маршрута в электронном дневнике, утверждение приказом директора состава руководителей.
- **Планировочный (октябрь – ноябрь):** составление паспорта проекта, определение целей, задач, гипотезы, сметы, плана-графика работ (диаграмма Ганта) и карты рисков.
- **Практический (декабрь – март):** работа с источниками, проведение исследований, реализация продукта. Обязательное ведение рабочего журнала проекта (бумажного или электронного). Для прикладных проектов — прохождение инструктажа по технике безопасности.
- **Аналитический (март – апрель):** обработка результатов, формулирование выводов, подготовка письменной части (пояснительной записки) объемом согласно требованиям класса.
- **Заключительный (май):** публичная защита проекта на школьной научно-практической конференции «Шаг в науку».

4.3. Тематика проектов подлежит ежегодному обновлению не позднее 15 сентября.

5. Требования к оформлению и защите

5.1. Структура пояснительной записки:

- титульный лист;
- паспорт проекта;
- введение (актуальность, проблема, цель, задачи, объект и предмет);
- основная часть (теоретическая и практическая главы);
- заключение;
- список литературы и источников (оформляется по ГОСТ Р 7.0.100-2018);
- приложения (анкеты, чертежи, фото-, видеоматериалы, код программ).

5.2. Объем пояснительной записки:

- 5–7 классы — 5–10 страниц;
- 8–9 классы — 10–15 страниц;
- 10–11 классы — 15–25 страниц.

5.3. Формат защиты:

- регламент выступления — до 7 минут;
- презентация — формат PDF/PPTX, не более 10 слайдов;
- демонстрация прототипа или готового продукта обязательна;

- ответы на вопросы жюри (регламент — до 5 минут). 5.4. Использование ИИ-сервисов: допускается для генерации идей, структурирования текста, перевода и создания изображений-прототипов. Обучающийся обязан приложить ссылку на лог диалога с нейросетью и самостоятельно верифицировать полученные данные. Прямое копирование текстов, созданных ИИ, без авторской переработки запрещено.

6. Оценивание проектной деятельности

6.1. Оценка за индивидуальный проект является обязательной частью промежуточной аттестации в 10-м классе

6.2. Критерии оценивания (по 5-балльной шкале):

- **Актуальность и постановка проблемы (0–2 балла):** глубина понимания контекста, связь с задачами развития региона.
- **Содержание и глубина проработки (0–3 балла):** полнота раскрытия темы, корректность методологии.
- **Самостоятельность (0–2 балла):** доля личного вклада, подтвержденная рабочим журналом.
- **Продукт проекта (0–3 балла):** функциональность, новизна, качество исполнения.
- **Защита и рефлексия (0–2 балла):** владение материалом, умение отвечать на критику, анализ допущенных ошибок.

6.3. Итоговая оценка формируется руководителем проекта и рецензентом (другим учителем-предметником) на основе чек-листа. Спорные случаи рассматриваются конфликтной комиссией школы.

6.4. Результаты лучших проектов заносятся в цифровое портфолио обучающегося

7. Права и обязанности участников

7.1. Обучающийся имеет право:

- выбрать тему проекта и сменить её в течение первого месяца работы по согласованию с руководителем;
- получать консультации руководителя согласно графику;
- использовать материально-техническую базу школы (ПК-класс, мастерскую)

7.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать график выполнения этапов проекта;
- своевременно информировать руководителя о трудностях;
- нести ответственность за достоверность представленных данных.

7.3. Руководитель проекта обязан составить календарный план, провести необходимые инструктажи, проверить работу на плагиат (система «Антиплагиат.Школа») и представить объективное экспертное заключение.

8. Материально-техническое обеспечение

Для реализации проектов используются ресурсы кабинета технологии, кабинеты «Точка роста», библиотеки.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2026 года и действует до принятия новой редакции.

9.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом школы по представлению администрации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 185140663335636693108357337756263135222864402728

Владелец Быков Владимир Владимирович

Действителен с 23.04.2026 по 23.04.2027