

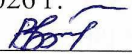


Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Кленовское

ТОЧКА РОСТА

Принято на заседании
Педагогического совета
МКОУ СОШ с. Кленовское
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.



Утверждено приказом
директора № 246 о/д
от 31.08.2026 г.
Директор  / В.В.Быков

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования объектами инфраструктуры МКОУ СОШ с.Кленовское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ СОШ с. Кленовское, требованиями СП 2.4.2.4283-26 и СанПиН 1.2.3685-21, а также правилами техники безопасности (в том числе пожарной).

1.2. Инфраструктура школы включает здания, сооружения, помещения, земельные участки, спортивные площадки, стадионы, библиотеку, столовую, учебные кабинеты, компьютерные классы, мастерские и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

1.3. Целью Положения является обеспечение сохранности имущества, безопасных условий пребывания обучающихся и сотрудников на территории учреждения, а также рациональное использование ресурсов.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников, технический персонал и посетителей.

2. Порядок доступа на территорию и в здания школы

2.1. Режим работы школы устанавливается с 08:00 до 20:00 ежедневно, кроме субботы, воскресенья и официальных праздничных дней.

2.2. Доступ обучающихся осуществляется через центральный вход по утвержденному расписанию звонков.

2.3. Вход родителей (законных представителей) и иных лиц осуществляется строго по предварительной записи при предъявлении документа, удостоверяющего личность, через пост охраны (или вестибюль). Свободный доступ разрешен только во время проведения общешкольных родительских собраний и Дней открытых дверей.

2.4. Нахождение посторонних лиц на территории школы без сопровождения сотрудника администрации запрещено.

2.5. Категорически запрещается приносить на территорию и использовать любые виды оружия, колющие и режущие предметы, газовые баллончики, токсичные вещества, алкогольную продукцию, табачные изделия (включая электронные сигареты и системы нагревания табака), наркотические средства и взрывчатые вещества.

3. Правила использования учебных помещений и оборудования

3.1. Учебные кабинеты используются строго по назначению согласно расписанию уроков и внеурочной деятельности.

3.2. За сохранность мебели, учебного оборудования (проекторов, интерактивных досок, лабораторных приборов) и чистоту в кабинете несет ответственность закрепленный за кабинетом педагог совместно с классным руководителем данного класса.

3.3. По окончании занятий обучающиеся покидают кабинет организованно. Ответственный педагог проверяет закрытие окон, выключение электроприборов и освещения.

3.4. Использование компьютерной техники и сети Интернет допускается исключительно в образовательных целях. Запрещен доступ к ресурсам, не имеющим отношения к учебному процессу, а также установка стороннего программного обеспечения.

3.5. Перед началом урока учитель проводит инструктаж по технике безопасности, о чем делается запись в соответствующем журнале.

4. Пользование спортивной инфраструктурой

4.1. Спортивный зал, стадион, уличные тренажеры и игровые площадки открыты для организованных занятий физической культурой и спортивных секций согласно графику, утвержденному директором.

4.2. Занятия проводятся только в спортивной форме и сменной обуви (не оставляющей черных следов), наличие медицинских справок обязательно.

4.3. Самовольное использование спортивного инвентаря, прыжки на матах, висы на баскетбольных кольцах и ограждениях запрещены.

4.4. Выход на уличные спортивные объекты в дождливую погоду, сильный ветер или гололед категорически запрещен.

4.5. После окончания занятий спортивный инвентарь должен быть убран в специально отведенные места силами ответственного учителя физкультуры или тренера.

5. Библиотека и медиатека

5.1. Право свободного пользования абонементом имеют все обучающиеся и сотрудники школы.

5.2. Родители (законные представители) могут пользоваться читальным залом библиотеки по согласованию с заведующим библиотекой.

5.3. Срок выдачи учебной литературы — на весь учебный год, художественной — на 14 календарных дней. Срок пользования электронными изданиями определяется лицензионным соглашением.

5.4. При порче или утрате книги пользователь обязан заменить ее аналогичным экземпляром или возместить рыночную стоимость издания.

5.5. Вынос книг из читального зала без разрешения библиотекаря запрещен.

6. Столовая

6.1. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному с учетом требований СП 2.4.2.4283-26.

6.2. Посещение столовой разрешается только в сопровождении классного руководителя или дежурного педагога, организованно по классам.

6.3. Обучающиеся обязаны соблюдать правила личной гигиены (мыть руки перед едой) и культуру поведения за столом.

6.4. Запрещается выносить продукты питания и посуду из обеденного зала.

7. Ограничение использования мобильных устройств

7.1. Во время учебных занятий (согласно звонку о начале и до звонка об окончании урока) использование любых средств мобильной связи (телефонов, смартфонов, смарт-часов) обучающимися запрещено в соответствии с ФЗ от 19.12.2023 № 618-ФЗ.

7.2. Исключения составляют случаи угрозы жизни или здоровью, иные экстренные ситуации, а также использование устройства как средства обучения с разрешения учителя.

7.3. Образовательный процесс может осуществляться с использованием персональных планшетов или ноутбуков только по решению педагогического совета и с письменного согласия родителей.

7.4. В случае необходимости родители могут связаться с ребенком через телефон приемной директора или классного руководителя.

8. Проведение фото- и видеосъемки

8.1. Любая фото- и видеосъемка на территории школы частными лицами (включая родителей и самих обучающихся) требует предварительного согласования с администрацией учреждения.

8.2. Съемка образовательного процесса, других обучающихся и сотрудников без их явного согласия запрещена для защиты персональных данных.

8.3. Разрешается проведение съемки торжественных мероприятий (линейки, праздники) родителями для личного архива при условии, что это не мешает ходу мероприятия.

9. Ответственность

9.1. Материальный ущерб, причиненный школьному имуществу по вине обучающихся, возмещается в полном объеме их родителями (законными представителями) в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. За нарушение правил пользования инфраструктурой к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, постановка на внутришкольный контроль.

9.3. За неоднократные грубые нарушения доступ нарушителя на территорию школы может быть ограничен решением Совета профилактики.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором школы и действует бессрочно (до принятия нового).

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора школы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 185140663335636693108357337756263135222864402728

Владелец Быков Владимир Владимирович

Действителен с 23.04.2026 по 23.04.2027