



**Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Кленовское**

ТОЧКА РОСТА

Принято на заседании
Педагогического совета
МКОУ СОШ с. Кленовское
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.



Утверждено приказом
директора № 246 о/д
от 31.08.2026 г.
Директор В.В.Быков

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, не имеющих возможности по состоянию здоровья посещать образовательную организацию (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) МКОУ СОШ с.Кленовское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20, а также Уставом МКОУ СОШ с. Кленовское.

1.2. Положение регламентирует порядок организации освоения основных общеобразовательных программ обучающимися, которые по причине болезни или необходимости длительного лечения (стационарное лечение, нахождение в санаторно-курортных организациях, домашний режим более 21 дня) не могут посещать школу очно.

1.3. Целью Положения является обеспечение конституционного права ребенка на получение качественного общедоступного образования независимо от состояния его здоровья и места нахождения.

2. Основания для организации индивидуального обучения

2.1. Основанием для перевода обучающегося на форму обучения, предусмотренную настоящим Положением, являются:

- письменное заявление родителей (законных представителей);
- заключение медицинской организации (справка врачебной комиссии), подтверждающее необходимость организации индивидуального обучения на дому или в медицинской организации;
- приказ директора МКОУ СОШ с. Кленовское об индивидуальном обучении.

2.2. При наличии технической возможности и согласия родителей (законных представителей) обучение может быть организовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

3. Организация образовательного процесса

3.1. На основании заявления и медицинского заключения за обучающимся закрепляется персональный педагогический состав из числа учителей-предметников МКОУ СОШ с. Кленовское.

3.2. Заместитель директора совместно с классным руководителем составляет индивидуальный учебный план (ИУП). ИУП включает перечень предметов, количество часов в неделю (не менее минимального объема, установленного ФГОС, но с учетом рекомендаций врача) и формы промежуточной аттестации.

3.3. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) и лечащим врачом ребенка, оно должно исключать умственную и физическую перегрузку обучающегося.

3.4. Формы реализации обучения:

- *На дому:* посещение обучающегося учителями согласно расписанию.
- *Дистанционно:* проведение онлайн-консультаций, вебинаров, трансляций уроков через школьную информационную систему (ШИС) или иные утвержденные платформы.
- *Гибридная форма:* сочетание очных визитов педагогов и самостоятельной работы с использованием цифровых платформ.

3.5. Для обеспечения доступа к материалам используется электронный дневник и журнал МКОУ СОШ с. Кленовское, облачные хранилища учебных материалов, цифровые лаборатории и интерактивные пособия.

3.6. В случае пребывания ребенка в федеральной специализированной детской клинике или санатории, МКОУ СОШ с. Кленовское взаимодействует со школьной службой клиники (при ее наличии) для синхронизации учебных планов.

4. Роли участников образовательных отношений

4.1. Педагогические работники обязаны:

- разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты и адаптировать дидактические материалы под состояние здоровья ребенка;
- проводить занятия (очные или дистанционные), проверять домашние задания, осуществлять текущий контроль успеваемости;
- вести документацию (журнал индивидуального обучения) в электронном и/или бумажном виде;
- поддерживать регулярную связь с лечащим врачом по вопросам психоэмоциональной нагрузки ученика.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- создать условия для проведения занятий (рабочее место, тишина, необходимое оборудование при ДОТ);
- контролировать выполнение домашних заданий ребенком в периоды между визитами педагогов;
- своевременно информировать школу об изменениях в состоянии здоровья ребенка, влияющих на возможность обучения.

4.3. Обучающийся обязан:

- придерживаться утвержденного расписания и выполнять требования педагогов в рамках своих физических возможностей.

5. Аттестация обучающихся

5.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями-предметниками в форме, определенной ИУП (устный опрос, тестирование через электронные сервисы, проверка присылаемых сканированных работ).

5.2. Неудовлетворительные результаты текущего контроля не переводятся в итоговые оценки как академическая задолженность без учета медицинских обстоятельств.

5.3. Промежуточная аттестация (зачеты, контрольные работы) проводится в щадящем режиме: возможно увеличение времени на выполнение на 30–60 минут, замена письменной формы на устную или использование компьютера.

5.4. Государственная итоговая аттестация (ОГЭ, ЕГЭ) организуется в пунктах проведения экзаменов (ППЭ) на базе медицинских организаций либо на дому при наличии соответствующего заключения ПМПК и ГЭК.

6. Психолого-педагогическое сопровождение

6.1. Социальный педагог проводит регулярные (не реже одного раза в месяц) консультации для обучающегося и его семьи в очном или дистанционном формате.

6.2. Организуется тьюторское сопровождение для помощи в навигации по учебным ресурсам и профилактике социальной изоляции.

6.3. По возможности обеспечивается участие ребенка во внеурочной деятельности школы (дни рождения класса, виртуальные экскурсии, общешкольные онлайн-проекты).

7. Материально-техническое и кадровое обеспечение

7.1. При применении ДОТ школа обеспечивает предоставление (или рекомендации по использованию) необходимого оборудования: ноутбук/планшет, гарнитура, доступ в интернет.

7.2. Учителям, осуществляющим обучение на дому или с применением ДОТ, устанавливается соответствующая доплата согласно Положению об оплате труда работников МКОУ СОШ с. Кленовское.

7.3. Методическая служба школы ежеквартально проводит инструктажи педагогов по работе с детьми, находящимися на длительном лечении, включая нормы информационной гигиены.

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия настоящего Положения — до внесения изменений в федеральное законодательство или локальные акты школы, требующие пересмотра документа.

8.2. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет директор МКОУ СОШ с. Кленовское.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором и действует бессрочно (либо до замены новым документом).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 185140663335636693108357337756263135222864402728

Владелец Быков Владимир Владимирович

Действителен с 23.04.2026 по 23.04.2027