



Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Кленовское

ТОЧКА РОСТА

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МКОУ СОШ с. Кленовское  
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.



Утверждено приказом  
директора № 246 о/д  
от 31.08.2026 г.  
Директор В.В.Быков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в**  
**МКОУ СОШ с.Кленовское**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования (ФГОС НОО и ФГОС ООО), Федеральной образовательной программой (ФОП), утвержденной приказами Минпросвещения РФ, а также Уставом МКОУ СОШ с. Кленовское.

1.2. Рабочая программа — это нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, содержание, планируемые результаты освоения учебного предмета, курса или модуля, а также тематическое планирование с указанием количества часов на изучение каждой темы.

1.3. С 1 сентября 2026 года разработка рабочих программ осуществляется с учетом следующих нормативных изменений:

- Приказы Минпросвещения РФ № 729 от 08.10.2025 и № 808 от 10.11.2025;
- Введение единого государственного учебника по каждому предмету как обязательной содержательной основы программы.

**2. Цели и задачи разработки рабочей программы**

2.1. Стандартизация содержания образования в рамках вариативности образовательных траекторий обучающихся сельской школы.

2.2. Практическая реализация обновленных ФГОС и единых федеральных образовательных программ.

2.3. Определение логической последовательности освоения тем внутри каждого учебного года и при реализации межпредметных связей.

2.4. Планирование системы оценки достижения планируемых результатов с использованием критериального подхода.

**3. Структура рабочей программы**

Рабочая программа учителя разрабатывается на основе федеральной рабочей программы из состава ФОП и включает следующие обязательные разделы:

3.1. **Титульный лист:** наименование ОУ, гриф утверждения, сведения о согласовании на методическом совете, ФИО составителя, учебный год.

3.2. **Пояснительная записка:**

- указание класса/параллели;
- нормативно-правовая база;
- общие цели изучения предмета с учетом задач воспитания согласно ФГОС;
- указание используемой линии единого государственного учебника;

3.3. **Содержание обучения:** перечень дидактических единиц и основных разделов курса строго в соответствии с содержанием единого государственного учебника.

3.4. **Планируемые результаты освоения учебного предмета:**

- личностные (включая гражданско-патриотическое воспитание);
- метапредметные (с акцентом на функциональную грамотность);
- предметные (базовый и повышенный уровни). *Примечание:* Для 1–9 классов сохраняется текущий формат оценивания; оценка за поведение вводится в пилотном режиме как отдельный элемент характеристики, не влияющий на итоговые отметки в аттестате.

3.5. **Календарно-тематическое планирование (КТП):**

- номер урока;
- тема урока (строго соответствующая параграфам единого учебника);
- количество часов;

3.6. **Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения:** ссылки на страницы конкретного единого учебника, цифровые образовательные ресурсы (РЭШ, ФГИС «Моя школа»).

**4. Порядок разработки, согласования и утверждения**

4.1. Разработка рабочей программы осуществляется учителем-предметником до 28 августа текущего учебного года.

4.2. При разработке учитель обязан взять за основу соответствующую федеральную рабочую программу (из состава ФОП) и адаптировать ее под контингент обучающихся, сохраняя базовое содержание единого учебника.

4.3. Программа рассматривается на заседании школьного методического объединения (ШМО) учителей-предметников. Протокол ШМО является обязательным приложением к программе.

4.4. Согласуется заместителем директора

4.5. Утверждается директором школы ежегодно приказом по основной деятельности.

4.6. Допускается ведение электронных рабочих программ в информационной системе школы с дублированием бумажного экземпляра.

**5. Специфика внесения изменений с 1 сентября 2026 года**

5.1. **Обществознание:** в связи с переходом преподавания предмета исключительно в 9–11 классах, рабочие программы по обществознанию для 5–8 классов аннулируются. Высвободившиеся часы перераспределяются на углубленное изучение истории России и родного края.

5.2. **Новые предметы:** вводятся новые рабочие программы по курсам:

- «Духовно-нравственная культура России» (как самостоятельный предмет федерального перечня);
- «Основы безопасности и защиты Родины» (разделяется на два самостоятельных компонента/модуля согласно новым стандартам).

5.3. **Информатика:** в содержание модулей обязательно включаются темы «Искусственный интеллект», «Анализ данных» и «Основы кибербезопасности».

5.4. **Иностранный язык:** допускается введение арабского языка в качестве второго иностранного (при наличии запроса родителей и кадрового обеспечения), что требует разработки отдельной авторской рабочей программы ввиду отсутствия единой ФРП для данного направления.

5.5. **Начальная школа:** в рабочих программах 1-х классов домашние задания не задаются (соответствующее поле в КТП остается пустым); во 2–4 классах объем домашних заданий регламентируется СанПиН без превышения установленных норм.

5.6. **Коррекционная работа:** для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) рабочая программа дополняется разделом «Программа коррекционной работы» с учетом рекомендаций ПМПК.

#### **6. Контроль за реализацией**

6.1. Осуществление контроля возлагается на заместителя директора и руководителей ШМО.

6.2. Формы контроля: посещение уроков, анализ рабочих журналов, проверка соответствия записей в журнале календарно-тематическому плану, выборочная проверка ученических тетрадей на соответствие заявленным видам деятельности.

6.3. Несоответствие реализуемого учебного процесса утвержденной рабочей программе является нарушением должностных обязанностей педагога.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 185140663335636693108357337756263135222864402728

Владелец Быков Владимир Владимирович

Действителен с 23.04.2026 по 23.04.2027