



Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Кленовское



ПРИКАЗ

05.12.2025 г.

№ 401 о/д

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МКОУ СОШ с.Кленовское и назначении ответственного лица

В рамках выполнения требований законодательства Российской Федерации по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МКОУ СОШ с.Кленовское согласно приложению к данному приказу.
2. Назначить ответственным за реализацию мероприятий по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МКОУ СОШ с.Кленовское заместителя директора Луткову Татьяну Владимировну.
3. Овчинниковой Т.И., делопроизводителю школы, довести содержание приказа до сведения ответственных лиц.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор:

В.В.Быков

С приказом ознакомлены:



Т.В.Луткова

А.А.Пупкова

Т.И.Овчинникова

О.Н.Быкова

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МКОУ СОШ с.Кленовское

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	05.12.2025	Луткова Т.В., заместитель директора	
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	09.12.2025	Луткова Т.В., заместитель директора	
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	05.12.2025- 10.12.2025	Луткова Т.В., Пупкова А.А. Быкова О.Н. Овчинникова Т.И.	
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	10.12.2025- 20.12.2025	Луткова Т.В., Пупкова А.А. Быкова О.Н. Овчинникова Т.И.	
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	10.12.2025- 20.12.2025	Быкова О.Н. Овчинникова Т.И.	
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственными решением педагогических задач	10.12.2025- 20.12.2025	Луткова Т.В.	
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	10.12.2025- 20.12.2025	Овчинникова Т.И.	
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	10.12.2025- 20.12.2025	Луткова Т.В., заместитель директора	
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	10.12.2025- 20.12.2025	Луткова Т.В., заместитель директора	

10	Правовое просвещение работников МКОУ СОШ с.Кленовское	10.12.2025- 20.12.2025	Луткова Т.В., заместитель директора	
----	---	---------------------------	---	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 185140663335636693108357337756263135222864402728

Владелец Быков Владимир Владимирович

Действителен с 23.04.2026 по 23.04.2027