



Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа с. Кленовское

**ПРИКАЗ**

01.09. 2025 г.

№ 278 о\д

**Об организации родительского контроля за организацией питания обучающихся в  
МКОУ СОШ с.Кленовское.**

В целях улучшения качества питания обучающихся в МКОУ СОШ с.Кленовское, повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях", утверждёнными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля за организацией питания обучающихся в МКОУ СОШ с.Кленовское педагога-организатора Кочурову Т.Б.
2. Утвердить «Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МКОУ СОШ с.Кленовское (далее – Положение) (Приложение 1).
3. Ответственной за ведение сайта Быковой О.Н., разместить Положение на официальном сайте МКОУ СОШ с.Кленовское.
4. Утвердить состав комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся в МКОУ СОШ с.Кленовское (Приложение 2).
5. Утвердить ежегодный план-график мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в МКОУ СОШ с.Кленовское (Приложение 3).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



**В.В.Быков**

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
Т.Б.Кочурова  
\_\_\_\_\_  
О.Н.Быкова



**Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в  
МКОУ СОШ с.Кленовское**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МКОУ СОШ с.Кленовское разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;  
-Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Комиссия является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2).

**2. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся**

2.1. Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.1. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

### **3. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 3.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 3.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 3.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 3.4. изменять график проверки, если причина объективна;
- 3.5. вносить предложения и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
- 3.6. оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

### **4. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся**

- 4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 2 представителя администрации (педагога), 3 члена родительского комитета школы/родителя (по представлению родительского комитета школы). Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 4.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.
- 4.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
- 4.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания школьников, согласованным с администрацией школы.
- 4.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 4.6. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 4.7. Один раз в четверть Комиссия знакомит директора школы с результатами деятельности и один раз в полугодие - Совет родителей.
- 4.8. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию школы.
- 4.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 4.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

### **5. Ответственность членов Комиссии**

- 5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## 6. Документация Комиссии

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Тетрадь протоколов заседаний Комиссии хранится у секретаря школы.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

7.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Приложение №2 к приказу

№ 278 о/д от 01.09.2025 г

Состав комиссии родительского контроля за организацией питания  
в МКОУ СОШ с.Кленовское

| № п/п | ФИО            | Должность                                |
|-------|----------------|------------------------------------------|
| 1.    | Луткова Т.В.   | Зам.директора                            |
| 2.    | Кочурова Т.Б.  | Педагог -организатор                     |
| 3.    | Петрова А.П.   | Председатель родительской комиссии школы |
| 4.    | Смирнова М.С.  | Член родительской комиссии               |
| 5.    | Чернышева В.С. | Член родительской комиссии               |
| 6.    | Гурба М.В.     | Член родительской комиссии               |
| 7.    | Копылова Л.Г.  | Член родительской комиссии               |



План-график ежегодных мероприятий родительского контроля за организацией питания  
обучающихся в МКОУ СОШ с.Кленовское

| № | Мероприятие                                                                                                                                                                                           | Срок                            |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Контроль соблюдения графика работы столовой                                                                                                                                                           | Один раз в четверть             |
| 2 | Контроль соблюдения графика питания обучающихся                                                                                                                                                       | Один раз в четверть             |
| 3 | Проведение контрольных проверок Соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов                                                                        | Один раз в четверть             |
| 4 | Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания                                                                          | В течение года                  |
| 5 | Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды                                                                                                         | Один раз в четверть             |
| 6 | Социологическое исследование среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, | Один раз в год<br>(март-апрель) |
|   | удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся                                           |                                 |
| 7 | Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания                                                                                                             | По плану работы школы           |
| 8 | Проверка эстетического оформления зала                                                                                                                                                                | 2 раза в год                    |