



**Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Кленовское**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
Протокол № 4 от 07.04.2025 г.

УТВЕРДНО приказом директора
№ 42 от 04.04.2025 г.
Директор: Б.В.Быков

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся в МКОУ СОШ с. Кленовское

с. Кленовское,
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Кленовское.

1.2. Под неуспеваемостью понимается ситуация, в которой поведение и результаты обучения не соответствуют воспитательным и дидактическим требованиям школы.

2. Цели и задачи работы с неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)

2.1. Основными целями проводимой работы с неуспевающими и их родителями (законными представителями) являются обеспечение выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации», повышение уровня обученности и качества обучения отдельных обучающихся и школы в целом.

2.2. Основные задачи: сформировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду; повысить ответственность родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3. Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости школьников

3.1. Профилактика неуспеваемости на уроке должна осуществляться учителем следующим образом:

- Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые обучающимися в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранение. Контролировать усвоение материала обучающимися, пропустившие предыдущие уроки. По окончании темы или раздела обобщать итоги усвоение основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания.
- Обязательно проверять в ходе урока степень понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны обучающихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать материал
- Подбирать задания самостоятельной работы по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта. Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Оказывать помочь обучающимся в работе, всемерно развивать их самостоятельность.
- Учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.
- Обеспечивать в ходе домашней работы повторение пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно

затруднения. Систематически давать домашнее задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласовывать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих обучающихся.

3.2. Помощь неуспевающему на уроке может выражаться в следующих действиях:

- Создавать атмосферу доброжелательности при опросе. Снижать темп опроса, разрешать дольше готовиться у доски. Предлагать обучающимся примерный план ответа. Разрешать пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.
- Стимулировать оценкой, подбадриванием, похвалой.
- Применять меры поддержания интереса вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.
- Привлекать их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д. Привлекать к высказыванию предположений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной «сильным» обучающимся.
- Разбивать задания на дозы, этапы, выделять в сложных заданиях ряд простых, ссылка на аналогичные задания, выполненные ранее. Напоминать приемы и способы выполнения задания. Указывать на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктировать о рациональных путях выполнения заданий, требований к их оформлению. Более тщательно контролировать их деятельность, указывать на ошибки, проверять, исправлять.
- Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробно объяснять последовательности выполнения задания. Предупреждать о возможных затруднениях, использовать карточки с направляющим планом действий.

4. Программа деятельности учителя с неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)

4.1. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

4.2. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 4-6 обучающихся).

4.3. Комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем)

4.4. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль предметных результатов..

4.5 Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

4.6. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более неудовлетворительных оценок).

4.7 Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

5. Программа деятельности классного руководителя

5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей), собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкий уровень способностей
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

5.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока обучающегося в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам более 2-х дней (по заявлению на имя директора ОУ).

Неуважительными причинами считаются:

- пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (законными представителями) (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директором, через малый педагогический совет (если прогулы систематические).

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающегося, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

5.4. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к заместителю директора, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5.5. Организовать помощь слабоуспевающим обучающимся со стороны актива класса.

5.6. В случае выполнения п. 5.1. - 5.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о вызове родителей (законных представителей) данного обучающегося на Совет профилактики либо для беседы на совещание при директоре, а также о рассмотрении дела данного обучающегося на заседании малого педагогического совета.

6. Программа деятельности заместителя директора

6.1. Заместитель директора осуществляет постоянный контроль над реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

- 6.2. Осуществляет специальный контроль за работой с наиболее «трудными» школьника ми, и ведет строгий учет результатов этой работы.
- 6.3. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости с его широким обсуждением.
- 6.4. Включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся.
- 6.5. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности, обращая внимание на достижение единства и воспитания, установленные межпредметных связей в обучении, координацию действий педагогов с обучающимися активом, родителями и общественностью по месту жительства детей и др.

7. Деятельность педагогических советов

- 7.1. Малый педагогический совет принимает решение о направлении материалов на обучающегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям (законным представителям).
- 7.2. Педагогический совет принимает решение об оставлении неуспевающего обучающегося на повторный курс обучения.

Приложение 1

Система работы с неуспевающими обучающимися

Классный руководитель	Учитель	Заместитель директора
	Отработка домашних заданий детьми, дополнительные индивидуальные карточки для работы на уроке и дома	
	Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 4-6 обучающихся)	
	Уведомление классного руководителя о текущей неуспеваемости обучающегося	Педсовет по предварительным итогам
Вызов родителей в школу		
Уведомление родителей о текущей неуспеваемости обучающегося под роспись		
Контроль ознакомления родителей с записями в дневнике		
Работа с тренерами (если ребенок работает в спортивной секции). Уведомление родителей об их ответственности о самостоятельном изучении пропущенного материала обучающимся		
Вызов родителей и обучающихся на Совет профилактики		
Приглашение родителей на уроки (с разрешения учителя и администрации)		Беседа с родителями заместителя директора
	Контроль знаний обучающегося в присутствии родителей. Общественные смотры знаний	

Вызов родителей и обучающегося на совет профилактики	Совет профилактики: 2 раза в месяц
Вызов родителей и обучающегося на заседание малого педагогического совета	Малый педагогический совет – 1 раз в месяц
	Тестовые срезы за каждую четверть
	Неудовлетворительная оценка за отчетный период
Ходатайство в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав	
Решение о переводе в следующий класс условно	
Решение о повторном обучении обучающегося	
Решение о том, чтобы не допускать обучающегося к прохождению итоговой аттестации	

Приложение 2

Образцы документов, необходимых при работе с неуспевающими

Уведомление родителей о неуспеваемости учащегося

Ф.И.О. учащегося: _____

Класс: _____

Дата: _____

Уважаемые

!

Доводим до Вашего сведения, что Ваш(а) сын (дочь),

, испытывает

трудности в обучении по следующим предметам:

Проблемы выражаются в:

(регулярной неготовности к урокам, невыполнении д/з, нарушении дисциплины на уроке и т.п.)

Данная ситуация вызывает у нас беспокойство, так как может привести к отставанию учащегося по учебной программе и затруднениям в дальнейшем обучении.

В связи с этим просим Вас принять следующие меры:

1. Обеспечить регулярное посещение ребенком школы и выполнение им домашних заданий.
2. Организовать дополнительную помощь ребенку по проблемным предметам (занятия с репетитором, посещение дополнительных занятий в школе и т.д.).
3. Контролировать выполнение ребенком учебных заданий и оказывать ему необходимую поддержку.

4. Посещать родительские собрания и поддерживать регулярную связь с классным руководителем и учителями-предметниками.

Мы готовы оказать Вам содействие в решении данной проблемы и совместно разработать план действий по улучшению успеваемости Вашего ребенка.

Просим Вас связаться с нами в течение _____ для обсуждения ситуации и выработки дальнейших шагов.

Контактное лицо:

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Классный руководитель: _____ / _____ /

Заместитель директора: _____ / _____ /

Уведомление получил (а) « ____ » 202 ____ г.

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 547202938716807997915962127595569658521524720980

Владелец Быков Владимир Владимирович

Действителен с 24.04.2024 по 24.04.2025