



Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Кленовское

ТОЧКА РОСТА

ПРИКАЗ

28.03.2024 г.

№ 115 о/д

Об организации приема детей в 1-й класс на 2024/25 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Управления образования № 27-од от 22.02.2024 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, подведомственных Управлению образования администрации Нижнесергинского муниципального района, за конкретными территориями населенных пунктов Нижнесергинского муниципального района на 2024/2025 учебный год».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первого класса 2024/2025 учебного года в количестве: 1 (один) класс общей численностью 20 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1).
3. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора **Луткову Т.В.**, секретаря учебной части **Быкову О.Н.**
4. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



В.В.Быков

С приказом ознакомлены:

Т.В.Луткова

О.Н.Быкова

**График приема документов на обучение
в первом классе в 2024/25 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2024- 31.05.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 14.00 до 16.00	№1
01.06.2024-30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 16:00	№1
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2024-05.09.2024 за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 16:00	№1