

Утверждено приказом
№283 о/д от 29.08.2022 г.

Директор:  В.В. Быков



Карта коррупционных рисков Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с.Кленовское

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1 Организация деятельности Школы	2 Директор, заместитель директора, завхоз, главный бухгалтер	3 использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	2 -Информационная открытость Школы. -Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы. -Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору Школы о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	директор; заместитель директора; завхоз; главный бухгалтер; преподаватель; бухгалтер; специалист по кадрам	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору Школы о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Прием на работу сотрудника	Директор, специалист по кадрам	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора	нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	<ul style="list-style-type: none"> Привлечение к принятию решений представителей коллегияльных органов (педагогический совет и др.) Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Контрактный управляющий, главный бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник. 	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Завхоз, главный бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> -несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества 	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Школы	Директор, контрактный управляющий, завхоз, главный бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг 	организация работы по контролю деятельности должностных лиц; размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки

<p>Составление, выполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>директор; заместитель директора; завхоз; главный бухгалтер; контрольный управляющий; бухгалтер; инспектор по кадрам.</p>	<p>искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности</p>	<p>организация работы по контролю деятельности работников, составлению документов отчетности</p>
<p>Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях</p>	<p>Директор, работники Школы, уполномоченные директором представлять интересы Школы</p>	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору Школы о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Обращения юридических, физических лиц</p>	<p>директор; заместитель директора; завхоз; специалист по кадрам</p>	<p>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</p>	<p>• Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору Школы о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>• Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.</p> <p>• Контроль рассмотрения обращений.</p>

<p>Оплата труда</p>	<p>Директор, заместитель директора, завхоз, бухгалтер, лицо, ответственное за ведение табеля учета рабочего времени</p>	<p>оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля. • Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Школы. • Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
<p>Стимулирующие выплаты за качество труда работников МКОУ СОШ с.Кленовское</p>	<p>Директор, Заместитель директора, завхоз, главный бухгалтер</p>	<p>Неправомерность установления или не установления выплат стимулирующего характера</p>	<ul style="list-style-type: none"> • работа комиссии Школы по рассмотрению и установлению стимулирующих выплат работникам Школы. • Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Школы. • Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
<p>Прием в школу</p>	<p>Директор, заместитель директора, члены приемной комиссии</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Нарушение требований законодательства при приеме в Школу; - необъективность в выставлении оценки при приемных испытаниях; - преференции при приеме в школу детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов 	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение открытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте школы. - Соблюдение процедуры отбора соответствующих локальных актов Школы; - Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

<p>Аттестации учащихся</p>	<p>Заместитель директора по учебной части, педагогические работники</p>	<p>- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся либо их родителей (законных представителей)</p>	<p>-Комиссионная организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации; - Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников по проведению промежуточной и итоговой аттестации. -Разьяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся</p>	<p>преподаватель</p>	<p>Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся для различных целей</p>	<p>Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) учащихся</p>

