



Управление образования Нижнесергинского муниципального района

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Кленовское

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профкома

Овчинникова Т.И. Овчинникова  
«27» сентября 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ  
«04» сентября 2017 г.  
Директор Б.В. Быков  
В.В. Быков

## Положение о тренажёрном зале

с.Кленовское, 2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, цели, задачи и принципы деятельности тренажерного зала (далее – Тренажерный зал) муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Кленовское (далее - школа).

1.2. Цель деятельности Тренажерного зала заключается в проведении занятий, тренировок для учащихся, работников школы, предоставление услуг Тренажерного зала для удовлетворения потребностей в области физической культуры и спорта, организации активного отдыха учащихся, работников на занятиях в свободное время.

1.3. Основные задачи Тренажерного зала:

- обеспечение безопасности занимающихся при проведении физкультурных и спортивных занятий;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм в помещении Тренажерного зала;
- полноценное и гармоничное, физическое и духовное развитие и состояние занимающихся;
- стремление к улучшению состояния здоровья занимающихся.

1.4. Сведения о Тренажерном зале, о порядке его работы отражаются в настоящем Положении.

## **2. Функции Тренажерного зала**

2.1. Функции Тренажерного зала:

- организация проведения физкультурно-оздоровительной работы;
- подготовка помещения, тренажеров и снарядов для проведения занятий;
- организация и направления работы школьного спортивного клуба «Надежда»;
- организация и проведение физкультурно-спортивных занятий и других мероприятий оздоровительного характера;
- проведение учебной работы в группах общей физической подготовки, здоровья, школьного спортивного клуба «Надежда»;
- определение содержания занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей занимающихся в группах;
- организация работы по пропаганде физической культуры и спорта.

## **3. Организация деятельности Тренажерного зала**

3.1. Тренажерный зал действует в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Режим работы Тренажерного зала утверждается директором школы и его изменения не требуют внесения изменений в настоящее Положение.

3.3. Если занимающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы посетителей Тренажерного зала, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению деятельности Тренажерного зала, игнорирует требования заведующего, нарушает правила внутреннего распорядка, связанные с ограничениями в физических нагрузках, заведующий Тренажерного зала вправе отказать такому занимающемуся в дальнейшем допуске в Тренажерный зал.

## **4. Функциональные обязанности заведующего Тренажерного зала**

4.1. Для организации работы Тренажерного зала назначается ответственный заведующий Тренажерным залом.

4.2. Заведующий Тренажерным залом является материально ответственным лицом, несет полную ответственность за правильную эксплуатацию тренажеров, используемых на занятиях.

4.3. Заведующий Тренажерным залом:

- обучает занимающихся правильной и безопасной технике выполнения упражнений, проводит инструктаж по технике безопасности и создает условия, предотвращающие возникновение случаев травматизма;
- проводит ознакомление занимающихся со спортивным оборудованием и инвентарем, учит им пользоваться;
- демонстрирует упражнения для разминки, основные элементы и последовательность выполнения упражнений в процессе тренировки;
- осуществляет контроль выполнения упражнений и их отдельных элементов, анализирует допускаемые во время занятий ошибки;
- наблюдает за физическим состоянием и воздействием нагрузок на организмы занимающихся;
- проводит индивидуальные консультации в случае возникновения сложности при выполнении определенных упражнений;
- соблюдает требования охраны труда, техники безопасности, гигиены и санитарии труда, противопожарной безопасности, предъявляемые к организации работы Тренажерного зала, оборудования и оснащения, используемого при занятиях в нем;
- оперативно принимает меры по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил. Информировывает руководство школы о выявленных нарушениях.

4.4. Заведующий Тренажерным залом не реже одного раза в четверть отчитывается перед коллективом о работе Тренажерного зала.

## **5. Документация Тренажерного зала**

- 5.1. Книги наличия и движения, номерного учёта имеющихся тренажёров.
- 5.2. Журнал учёта посещаемости Тренажерного зала.
- 5.3. Инструкции об охране труда и технике безопасности при проведении занятий в тренажерном зале.

## **6. Срок действия положения**

Положение имеет неограниченный срок действия и действует до внесения изменений и дополнений.