



Управление образования Нижнесергинского муниципального района  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Кленовское

Утверждена приказом  
директора №457 о/д  
от «30» декабря 2021 г.  
*В.В.Быков* / В.В.Быков

ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ) ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ  
О СИСТЕМЕ НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
В МКОУ СОШ С.КЛЕНОВСКОЕ на 2022-2023 уч.г.

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: -приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; -приказ об утверждении куратора реализации программ наставничества; -план мероприятий по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; -приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; -подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых);	Август-сентябрь	Директор

2	Формирование банка наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проведение мониторинговых исследований профессиональной компетентности педагогов;</li> <li>-анализ данных результатов мониторинга и сбор информации о профессиональных запросах педагогов;</li> <li>-формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных;</li> </ul>	Август-сентябрь	Заместитель директора по УР
3	Формирование банка наставников	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проведение мониторинговых исследований профессиональной компетентности педагогов;</li> <li>- анализ данных среди потенциальных наставников;</li> <li>-формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных;</li> </ul>	Август-сентябрь	Руководитель методического совета школы
4	Отбор и обучение	<ul style="list-style-type: none"> <li>-анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога /группы педагогов;</li> <li>-обучение наставников для работы с наставляемыми;</li> <li>-подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций для наставников;</li> <li>-организация обмена опытом среди наставников;</li> </ul>	Август-сентябрь	Заместитель директора по УР
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none"> <li>-формирование наставнических пар/групп;</li> <li>-уточнение разработанных персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы;</li> <li>- организация совместной работы групп в соответствии с перечнем мероприятий;</li> <li>-организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников;</li> </ul>	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, руководитель методического совета школы, наставники

6	Завершение программ наставничества	<p>-проведение мероприятия по предъявлению полученного опыта наставляемым (открытый урок, практикум, выступление на школьных педагогических чтениях, выступление на заседании школьного методического объединения и т. д.);</p> <p>-представление наставляемым Школьному методическому совету анализа проведенного мероприятия;</p> <p>-проведение мониторинговых исследований по определению у наставляемого уровня достижения планируемого результата программы наставничества;</p> <p>- проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества;</p>	Май	Наставляемые, заместитель директора по УР, руководитель методического совета школы, наставники
7	Информационная поддержка системы наставничества	-информирование о мероприятиях системы наставничества педагогов школы на сайте образовательной организации	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, ответственный за сайт школы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022040

Владелец Быков Владимир Владимирович

Действителен с 13.04.2023 по 12.04.2024